

Acta de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno de este Excmo. Ayuntamiento el día 27 de septiembre de 2.012.

En San Clemente y en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, siendo las dieciocho horas del veintisiete de septiembre de dos mil doce, se reúnen, presididos por D. Vicente García García, y asistido por mí, el Secretario de la Corporación, D. Pedro Abilio Sevilla Martínez, los Sres. Concejales/las que se reseñan en la presente acta, al objeto de celebrar sesión ordinaria del Ayuntamiento en Pleno, cuyo orden del día ha sido repartido con anterioridad cumpliendo los requisitos reglamentarios.

Los componentes de la Corporación asistentes se relacionan a continuación:

Alcalde-Presidente.	D. Vicente García García (PP)
Concejales.	D ^a . María Soledad Herrera Arribas (PP) D ^a . María Cristina Luzón Toledo (PP) D ^a . Beatriz León Casas (PP) D. José-Luis Patiño Esteban (PP) D. Manuel Moya Herrera (PP) D. Benito Cuenca López (PP) D ^a . Juliana Gallego Moratalla (PSOE) D. Félix Haro Cabrera (PSOE) D ^a . María Paz Martínez Angulo (PSOE) D. Ángel Rubio Saiz (PSOE).
Secretario.	D. Pedro Abilio Sevilla Martínez
Interventora.	D ^a . María-José Ruiz Martín

Número legal de miembros: 13

Asistentes: 11

No Asisten: D. Iván Manuel Blanco Carrión (PP) y D. José Luis Martínez Montoya (PSOE).

Por la Alcaldía-Presidencia, se declara abierto el acto y de su orden se procede al tratamiento y adopción de acuerdos sobre los asuntos recogidos en el siguiente "Orden del día":

A continuación se pronuncia el Sr. D. Félix Haro para excusar la ausencia del concejal D. José Luis Martínez Montoya (PSOE) debido a que se encuentra en luna de miel.

Además se hace constar la enhorabuena al Concejal D. José Luis Patiño por el nombramiento del cargo de Director Gerente de la Fundación del Parque Científico y Tecnológico de Albacete.

De la misma forma se pronuncia el Sr. Alcalde, y justifica la ausencia de D. Iván Manuel Blanco Carrión (PP) por encontrarse convaleciente de una gripe.

1º.- LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

Por la Alcaldía Presidencia se pregunta a los miembros que asisten al Pleno, si alguno de ellos ha de formular observaciones al acta de fecha 26 de julio de 2.012 cuyo borrador ha sido distribuido con anterioridad a este acto en atención a lo preceptuado en el art. 91 del ROF y RJ de las EE.LL, sin que se produzcan intervenciones.

El Pleno de la Corporación Municipal a la vista de lo preceptuado en el artículo 91 del ROF y RJ de las Entidades Locales, en relación con la Ley 7/85 de 2 de abril, RBRL, y demás disposiciones concordantes y de aplicación, por unanimidad ACUERDA:

Aprobar el acta referenciada de 26 de julio de 2.012, en los términos que figuran en el borrador de la misma facilitado con anterioridad a este acto a los miembros de la Corporación.

2º DAR CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DE ALCALDIA.

Por la Alcaldía-Presidencia se da cuenta al Pleno de las Resoluciones dictadas desde el último Pleno ordinario y que comprenden los números 907 a la 1076, es decir, desde 23/07/2012 a 19/09/2012.

La Corporación queda enterada.

3º ACUERDO CESIÓN DE USO DE PARTE DE PARCELA PROPIEDAD DE ESTE AYUNTAMIENTO PARA LA INSTALACION DE UN CENTRO DE TRANSFORMACIÓN.

Se expone por el Sr. Alcalde el contenido de la solicitud registrada en este Ayuntamiento el 9/08/2012 por parte de IBERDROLA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.A.U. y que expone que debido a la necesidad de renovar y ampliar las instalaciones de distribución de energía eléctrica existentes para mejorar el servicio de suministro de los consumidores y en aras de aumentar las redes de distribución, para lo que es necesario la instalación de un nuevo Centro de Transformación, se solicita para la instalación de " CS Pinar Nuevo" para alimentación al Paraje Pinar Nuevo, cesión de uso de una superficie de 33,75 m2 del Polígono 34 Parcela 39 de este término municipal de propiedad municipal.

Dicha cesión de uso se presenta al Pleno para que se adopte el acuerdo oportuno en base a la normativa reguladora recogida en el RD 1372/1986 de 13 de junio, Reglamento de Bienes.

En virtud de lo expuesto se solicita al Pleno el acuerdo para que se conceda la cesión de uso libre de toda carga y gravamen de la superficie ocupada por el Centro de Transformación de energía eléctrica instalado.

Sometido el acuerdo a votación con el siguiente resultado:

Votos a favor: 7

Abstenciones: 4

Por tanto y por mayoría absoluta, se acuerda conceder la cesión de uso libre sin cargas y gravámenes de una superficie de 33,75 m² para la instalación de un Centro de Transformación en el paraje Pinar Nuevo de titularidad municipal.

4º ACUERDO PARA LA CESIÓN DE LAS INSTALACIONES QUE CONFORMAN EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN.

Se expone por el Sr. Alcalde el contenido de la solicitud registrada en este Ayuntamiento el 10/08/2012 por parte de IBERDROLA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.A.U. donde expone que una vez llevada a cabo la instalación del nuevo transformador en los terrenos objeto de cesión y con anterioridad a que estas instalaciones sean puestas en marcha serán cedidas a la empresa distribuidora.

Para ello se hace necesaria la firma de correspondiente Convenio de Cesión de las siguientes instalaciones:

- 1- Centro de seccionamiento..... Línea subterránea 2x45.
- 2- PMT: 16240205385 y PCT: 16240205385
- 3- Situación Paraje Pinar Nuevo, Parcela 39 del Polígono 34 de este término municipal.

En base a lo expuesto se somete a votación con el siguiente resultado

Votos a favor: 7

Abstenciones: 4

Por tanto y por mayoría absoluta se acuerda habilitar al Sr. Alcalde para la firma del Convenio presentado y que ha sido expuesto para su constancia y conocimiento.

5º APROBACIÓN DEL PROYECTO POS 2012 "1ª FASE ACONDICIONAMIENTO MARGEN CAMINO VARA DE REY A LA ALTURA DEL PUENTE DEL RÍO RUS" Y ACUERDO APORTACION MUNICIPAL.

Se presenta y expone por el Sr. Alcalde el proyecto denominado "Acondicionamiento margen camino de Vara de Rey a la altura del puente del Rio Rus (1ª Fase)" correspondiente al Plan de Obras y Servicios del año 2012 de la Diputación Provincial de Cuenca.

El Sr. Alcalde informa que el proyecto de acondicionamiento del margen del camino de Vara de Rey (1ª Fase) consiste en la modificación de la actual pendiente del camino para poder instalar un colector de aguas fecales, una red de saneamiento de aguas pluvias con conexión provisional al colector de aguas fecales, encintado de aceras que quedarán en grava y pavimentación de la calzada. Todo ello en una longitud de 440 metros de los 1300 que mide el camino.

Este proyecto se ha incluido en el P.O.S.-2012 dado el mal estado en el que se encuentra actualmente la pavimentación parcial del camino de Vara de Rey y por no disponer el mismo de red de alcantarillado de aguas fecales ni recogía de agua pluviales, provocando grandes acumulaciones de estas últimas.

El presupuesto total de la inversión proyectada asciende a 138.000€.

Se indica que el proyecto ha sido redactado por D^a María del Carmen Cruz Sánchez (ITOP), personal técnico de la Diputación, no suponiendo ningún gasto para el Ayuntamiento.

Sometido a votación se acuerda por unanimidad de los asistentes:

Primero: Aprobar el proyecto técnico de la obra completa denominada "Acondicionamiento margen camino de Vara de Rey a la altura del puente del Río Rus (1ª Fase)" correspondiente al Plan de Obras y Servicios del año 2012 de la Diputación Provincial de Cuenca.

Segundo: Comprometerse a la aportación municipal para la ejecución del presente proyecto y que asciende a 34.500 euros.

6º APROBACION ORDENANZA SOBRE VENTA AMBULANTE O NO SEDENTARIA DEL MUNICIPIO DE SAN CLEMENTE.

Con motivo de la adaptación de las Ordenanzas sobre ocupación de vía pública por venta ambulante y tasa por ocupación de la vía pública con puestos, barracas, casetas de ventas, espectáculos y atracciones de este Ayuntamiento a la normativa reguladora en vigor en la actualidad, se procede a la confección de una Ordenanza que derogaría las aprobadas por este Ayuntamiento el 14 de diciembre de 2008, con los números 5 y 25, y tal y como figura en la Exposición de Motivos de la misma, regulando la actividad de venta ambulante o no sedentaria de acuerdo con la normativa europea, nacional y autonómica actual.

Sometido el acuerdo a debate interviene la Sra. Juliana Gallego para advertir de las discrepancias en cuanto al contenido del artículo 7.2 de la Ordenanza, respecto de lo que se mantuvo en la Comisión Informativa y el contenido de la Ordenanza. En este sentido se dijo que no se contenía modificación alguna sobre las tasas reguladas respecto de los puestos e instalaciones en la feria y estos sí han sido modificados.

Interviene la Sra. Interventora para aclarar las discrepancias, advirtiendo que dicha Ordenanza ha sido tratada en dos Comisiones anteriores al Pleno siendo este el mismo contenido y sin que se hayan presentado observaciones. Además no se trata de una modificación de las tasas sino adaptación a la realidad de lo que se venía exigiendo como tasa.

Interviene el Sr. Patiño para aclarar que se trata de normalizar la situación y exigir las tasas según normativa reguladora al efecto.

Después de deliberar al respecto y una vez expuestas las diferentes opiniones sobre el contenido del Expediente de Imposición y Ordenación de la Tasa por Venta Ambulante o no sedentaria se somete a votación, obteniendo el siguiente resultado:

Votos a favor: 7

Abstenciones: 4

Se aprueba por mayoría absoluta, el Texto Integro de la Ordenanza que regula la Tasa, continuando la misma la tramitación hasta su publicación definitiva, y cuyo contenido literal es:

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA TASA POR VENTA AMBULANTE O NO SEDENTARIA EN EL MUNICIPIO DE SAN CLEMENTE.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, que transpone la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior, se inspira en el principio de libertad de empresa y tiene por finalidad facilitar el libre establecimiento de servicios de distribución comercial y su ejercicio, a través de los diferentes formatos comerciales, garantizando que las necesidades de los consumidores sean satisfechas adecuadamente.

Las modificaciones que introduce dicha Ley a través de la Ley 1/2010, de 1 de marzo, han afectado a la Ley 7/1996, de 15 de enero, con el objeto de adecuar su contenido a las exigencias de supresión de trámites innecesarios y de simplificación de procedimientos administrativos en el otorgamiento de las autorizaciones pertinentes en materia de comercio.

Sin embargo, en lo relativo al ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria, se han introducido especificaciones que deben tener las autorizaciones municipales, porque aunque con carácter general las actividades de servicios de distribución comercial no deben estar sometidas a autorización administrativa previa, en lo relativo al ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria se ha considerado necesario su mantenimiento así como la introducción de ciertas modificaciones, en la medida que este tipo de actividad comercial requiere del uso de suelo público que debe conciliarse con razones imperiosas de interés general como el orden público, la seguridad y la salud pública.

El R. D. 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria constituye la norma reglamentaria que desarrolla el capítulo IV del título III de la Ley 7/1996, de Ordenación del Comercio Minorista.

La Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, ejerciendo sus competencias en materia de comercio, ferias y mercados interiores y en materia de defensa del consumidor y usuario, ha aprobado la nueva Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Comercio de Castilla-La Mancha, ajustándose también a la Ley estatal de ordenación del comercio minorista, y estableciendo así un nuevo marco jurídico para el desarrollo de la actividad comercial en Castilla-La Mancha, con el fin de contribuir de manera decisiva a la modernización de los procesos, infraestructuras, equipamientos, prácticas y estrategias comerciales.

Dentro del Título V, el capítulo VI se dedica al comercio ambulante, que por su importancia y por tratarse de una actividad que ha continuado creciendo y diversificándose a lo largo de estos años, hace necesario abordar una nueva

regulación adaptada a las exigencias de la Directiva 2006/123/CE. El ejercicio del comercio ambulante, por su propia naturaleza, se desarrolla en suelo público, por lo que será necesario disponer de la previa autorización de los Ayuntamientos en cuyo término se vaya a llevar a cabo esta actividad. Este régimen de autorización previsto en la Ley y que es competencia de los ayuntamientos, viene plenamente justificado por razones de orden público, protección de los consumidores, protección civil, salud pública, protección de los destinatarios de los servicios, del medio ambiente y del entorno urbano. Respetando el principio de subsidiariedad, la potestad para otorgar la autorización se atribuye al propio municipio, y de acuerdo con el principio de proporcionalidad, la autorización no se podrá otorgar por tiempo indefinido.

La Disposición final primera de esta nueva norma autonómica establece que los Ayuntamientos de Castilla-La Mancha deberían adaptar sus Ordenanzas de venta ambulante en el período de tres meses a contar desde su entrada en vigor, es decir, antes del 23-08-2010. Sin embargo, lo dispuesto en la Disposición transitoria primera, de la Ley 1/2010, de 1 de marzo, de reforma de la Ley 7/1996 de Ordenación del Comercio Minorista, flexibiliza y posibilita la adaptación de las Ordenanzas municipales si no se hubiera realizado antes del plazo autonómico. En este sentido, dispone que las autorizaciones para el ejercicio de la venta ambulante concedidas con anterioridad a la entrada en vigor de esta Ley, es decir, anteriores al 3-03-2010, quedaron prorrogadas automáticamente, sin que puedan extender su duración más allá de los plazos de vigencia que establezcan los propios ayuntamientos en su respectivo ámbito territorial al aprobar las nuevas Ordenanzas, en cumplimiento del apartado 7 del artículo único de esta Ley.

De acuerdo con la legislación citada, ejerciendo las competencias asignadas a las Corporaciones Locales en relación con las materias de ferias, mercados y defensa de consumidores, establecidas en el artículo 25.2.a), b), f), g) y h) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, del Real Decreto Ley 1/2007, de 30 de noviembre, que aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, la Ley 7/1996, de 15 de enero, sobre ordenación del comercio minorista y Ley 2/2010, de 13 de mayo, de ordenación del comercio de Castilla-La Mancha y en especial el Real decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria, este Ayuntamiento acuerda regular la venta ambulante o no sedentaria en el término municipal de San Clemente con el siguiente articulado.

TITULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. Objeto.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto regular con carácter general el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria que se realiza dentro del término municipal de San Clemente, de conformidad con lo previsto en la Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Comercio de Castilla La Mancha, donde se transpone la Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre de 2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a los servicios en el mercado interior para proteger los intereses generales de la población y de los sectores que intervienen en este tipo de ventas, así como establecer los requisitos y condiciones que deben cumplirse para su ejercicio en el término municipal de San Clemente.

2. Se considera venta ambulante o no sedentaria la que se realiza por comerciantes fuera de un establecimiento comercial permanente, en suelo público,

cualquiera que sea su periodicidad y el lugar donde se celebre dentro del término municipal.

Artículo 2. Modalidades de venta ambulante.

1. El ejercicio de la venta ambulante en suelo público en el término municipal de San Clemente y de acuerdo con lo establecido en el artículo 52.2 de la Ley de Comercio de Castilla-La Mancha, y RD 199/2010 de 26 de febrero, puede adoptar las siguientes modalidades:

a) Venta en Mercadillo. Es la modalidad de venta que se realiza mediante la agrupación de puestos ubicados en suelo calificado como urbano, en los que se ejerce la venta al por menor de artículos con oferta comercial variada, en superficies de venta previamente acotadas y con la periodicidad determinada por el Ayuntamiento de San Clemente.

b) Venta en mercados ocasionales o periódicos. Es la modalidad de venta que se realiza mediante la agrupación de puestos que se celebran atendiendo a la concurrencia de circunstancias o fechas concretas (Ferias, fiestas y acontecimientos populares), en espacios de uso público en los emplazamientos previamente acotados por el Ayuntamiento de San Clemente.

c) Venta en vía pública.

2. Queda prohibida cualquier otra modalidad de venta ambulante que no quede reflejada en esta Ordenanza. Asimismo, queda prohibida la venta de artículos en la vía pública o espacios abiertos, que no se ajuste a las presentes normas.

Artículo 3. Actividades excluidas.

1. No tendrá en ningún caso la condición de venta no sedentaria:

a) La venta domiciliaria.

b) La venta mediante aparatos automáticos de distribución.

c) La venta de loterías u otras participaciones en juegos de azar autorizados.

d) La venta realizada por comerciante sedentario a la puerta de su establecimiento.

e) La venta realizada por la Administración o sus agentes, o como consecuencia de mandatos de aquella.

2. Quedan excluidos de la presente Ordenanza los puestos autorizados en la vía pública de carácter fijo y estable (quioscos y similares), que se regirán por su normativa específica.

Artículo 4. Emplazamiento.

1. Corresponde al Ayuntamiento de San Clemente la determinación del número y superficie de los puestos para el ejercicio de la venta ambulante y determinar la zona de emplazamiento para el ejercicio de la venta de ambulante o no sedentaria, fuera de la cual no podrá ejercerse en instalaciones fijas no desmontables, ni en calles peatonales comerciales, ni en aquellos lugares en que cause perjuicio al comercio

establecido, en particular, no podrá autorizarse la venta ambulante en el acceso a los establecimientos comerciales, junto a sus escaparates, o en accesos a edificios públicos.

2. Para cada emplazamiento concreto y por cada una de las modalidades de venta ambulante o no sedentaria que el comerciante se proponga ejercer, deberá solicitar una autorización, que será otorgada por el Ayuntamiento.

Artículo 5. Sujetos.

1. La venta no sedentaria podrá ejercitarse por toda persona física o jurídica que se dedique a la actividad del comercio al por menor y reúna los requisitos exigidos en la presente Ordenanza y otros que, según la normativa les fuera de aplicación.

2. Podrá ejercer la actividad comercial de venta no sedentaria en nombre del titular de la autorización, el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalmente, hijos y empleados con contrato de trabajo y dados de alta en la Seguridad Social.

3. Cuando la autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria corresponda a una persona jurídica, deberá acreditarse la existencia de una relación contractual entre el titular y la persona que la desarrolle, en nombre de aquella, la actividad comercial.

La persona física que ejerza la actividad por cuenta de una persona jurídica deberá estar expresamente indicada en la autorización.

4. Podrá autorizarse el ejercicio de la venta ambulante a los socios pertenecientes a cooperativas o a cualquier otro tipo de entidades asociativas de empleo colectivo legalmente establecidas y entre cuyos fines figure el ejercicio de la venta ambulante, debiendo cumplirse los requisitos fiscales y aquellos relativos a la seguridad social, que se establezcan en la normativa reguladora de este tipo de entidades asociativas.

Artículo 6. Ejercicio de la venta ambulante.

Las personas físicas o jurídicas titulares de la autorización municipal, en el ejercicio de su actividad comercial, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Respetar las condiciones exigidas en la normativa reguladora de los productos objeto de comercio, en especial de aquellos destinados a alimentación y consumo humano.

b) Tener expuesto al público, en lugar visible, la autorización municipal, así como una dirección para recepción de las posibles reclamaciones durante el ejercicio de la venta ambulante y los precios de venta de las mercancías, que serán finales y completos, impuestos incluidos.

c) Tener a disposición de la autoridad competente las facturas y comprobantes de compra de los productos objeto de comercio.

d) Tener a disposición de las personas consumidoras y usuarias las hojas de reclamaciones, de acuerdo con el modelo reglamentariamente establecido.

e) Estar al corriente de las tasas que las Ordenanzas municipales establecen para cada tipo de comercio.

Artículo 7. Base Imponible y Tasas. Régimen económico.

El Ayuntamiento podrá fijar las tasas correspondientes que hayan de satisfacerse por los actos administrativos, por la utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo público en las distintas modalidades de venta ambulante. A estos efectos se tendrán en cuenta los gastos de conservación y mantenimiento de las infraestructuras afectadas.

Las cuotas exigibles por este tributo tendrán carácter irreducible, debiendo satisfacerse la Tasa en el acto de la entrega de la licencia al interesado, en concepto de liquidación provisional, sin perjuicio de la liquidación definitiva que proceda una vez efectuado el aprovechamiento, si correspondiera la comprobación por parte del Ayuntamiento.

1. Para lo regulado en Título IV. Capítulo I. (artículos 24 a 31 incluidos), Capítulo II. Sección II (artículo 38) y Capítulo III (artículo 39), se tomará como base del presente tributo, el metro lineal de superficie ocupada por el puesto, instalación o actividad que se autorice, valorado según las tarifas de esta Ordenanza y los días naturales de ocupación por los puestos de venta ambulante. Las tarifas a aplicar serán las siguientes:

Tarifa 1. Concesión de la licencia anual para la instalación de puestos en zona de mercadillo, por metro lineal, fracción y día..... 0,86 €.

Tarifa 2. Instalación de puestos en lugares autorizados, por cada vez o día:
- Hasta 4 metros lineales..... 4,33 €.
- Cada metro lineal más o fracción..... 1,08 €.

2. Para lo regulado en Título IV. Capítulo II. Sección I (artículos 36 y 37), se tomará como base del presente tributo, el tipo de puesto e instalación que se autorice, resultando una cuota fija de:

Tarifa 1. Bares y churrerías.....	400,00 €
Tarifa 2. Barracas de Tiro.....	100,00 €
Tarifa 3. Puestos de venta de animales (peces, pájaros, tortugas...)	100,00 €
Tarifa 4. Puestos de venta de algodón, helados, turrónes, palomitas...	100,00 €
Tarifa 5. Puestos de venta de juguetes.....	100,00 €
Tarifa 6. Puestos de venta de hamburguesas y gofres.....	200,00 €
Tarifa 7. Puestos de venta de hamburguesas (zona atracciones)...	300,00 €
Tarifa 8. Atracciones Infantiles.....	200,00 €
Tarifa 9. Resto Atracciones.....	300,00 €
Tarifa 10. Tómbolas.....	200,00 €
Tarifa 11. Pequeñas instalaciones y atracciones.....	80,00 €

Artículo 8. Condiciones higiénico-sanitarias y de defensa de los consumidores y usuarios en el ejercicio de la venta ambulante.

Las personas físicas o jurídicas titulares de la autorización municipal, en el ejercicio de su actividad comercial, deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Queda terminantemente prohibido el uso de aparatos de megafonía como anuncio de la venta al público y la distribución y fijación de publicidad en el mobiliario urbano, salvo autorización expresa municipal al respecto.

2. En las actividades reguladas en el artículo 2. b) y c) de esta Ordenanza, se podrá realizar la venta de productos alimenticios cuya reglamentación así lo permita y siempre que reúnan las condiciones higiénico-sanitarias previstas en las disposiciones vigentes. Especialmente se atenderá a lo siguiente:

a) Los utensilios y mostradores que se utilicen para la venta de productos alimenticios sin envasar deberán estar en perfectas condiciones higiénicas.

b) Para la envoltura y manipulación de estos productos alimenticios solo podrán emplearse los materiales autorizados por la normativa técnico-sanitaria vigente en cada momento.

c) Aquellos productos alimenticios que en todo momento o determinada época necesiten refrigeración, no podrán venderse sin las adecuadas instalaciones frigoríficas.

d) No se permitirá la manipulación directa por el público de los alimentos expuestos para la venta o consumición, salvo que se utilicen pinzas, paletas o guantes, colocados a disposición del consumidor en lugar preferente del puesto.

e) Los vehículos destinados al transporte y venta de productos alimenticios reunirán las condiciones higiénicas según la reglamentación sectorial de aplicación, debiendo estar los titulares de dichos vehículos en posesión de las autorizaciones administrativas que los habiliten para el transporte de tales productos.

f) Quedan prohibido que los productos alimenticios estén en contacto con el suelo, o con otros productos que generen efectos aditivos.

g) Los puestos de venta de productos alimenticios sin envasar, exceptuando los de frutas y verduras, deberán estar debidamente protegidos del contacto del público, mediante vitrinas.

h) El vehículo destinado a transporte de productos alimenticios estará en todo momento muy limpio y con una estiba (colocación) correcta de los productos.

i) Los manipuladores de alimentos deberán observar una pulcritud y aseo personal estricto, y no deben comer, fumar, masticar chicle o escupir.

3. Cuando se expendan productos al peso o medida, se dispondrá de cuantos instrumentos sean necesarios para su medición o peso, cuyos certificados de verificación deberán estar a disposición de la inspección municipal.

4. Se dispondrá de la siguiente información visible expuesta al público:

a) La autorización municipal, así como una dirección para recepción de las posibles reclamaciones durante el ejercicio de la venta ambulante.

b) Los precios de venta de las mercancías, que serán finales y completos, impuestos incluidos.

5. Los vendedores deberán estar en posesión de facturas o albaranes que acrediten la procedencia de la mercancía y presentarlas a requerimiento de la autoridad o de sus agentes. La ausencia de estos o la negativa a presentarlos, podrá dar lugar a la calificación de mercancía como no identificada, procediéndose a su retención por la Policía Local o por la Inspección de Consumo hasta que se produzca la identificación de su procedencia, concediéndose, a tal efecto, un plazo máximo de diez días, salvo que se tratase de productos perecederos, en cuyo caso se reducirá el plazo adecuado para evitar su deterioro.

Finalizado este plazo sin identificación de la procedencia de la mercancía, el Ayuntamiento le dará el destino que estime conveniente en favor preferente de instituciones o asociaciones de ayuda a necesitados de la localidad, de conformidad con lo preceptuado en el Real Decreto-Ley 1/2007, de 16 de noviembre, que aprueba el Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias y demás legislación de aplicación.

6. Será obligatorio por parte del comerciante entregar la factura, ticket o recibo justificativo de la compra, siempre que así lo demande el comprador.

7. Se tendrá a disposición de las personas consumidoras y usuarias las hojas de reclamaciones, de acuerdo con el modelo reglamentariamente establecido.

8. Garantía de los productos. Los productos comercializados en régimen de venta ambulante deberán cumplir lo establecido en materia de sanidad e higiene, normalización y etiquetado. La autoridad municipal competente, los inspectores de salud pública y los inspectores de consumo podrán ordenar la intervención cautelar de los productos que no cumplieren las condiciones establecidas en materia de sanidad e higiene, normalización y etiquetado, pudiendo incoar, en su caso, el oportuno expediente sancionador.

9. Los comerciantes, al final de cada jornada, deberán limpiar de residuos y desperdicios sus respectivos puestos, a fin de evitar la suciedad del espacio público utilizado para el ejercicio de la actividad comercial ambulante.

10. El titular de la actividad deberá estar al corriente de pago de la tasa correspondiente.

TITULO II. DEL RÉGIMEN DE AUTORIZACION.

Artículo 9. Autorización municipal.

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 52.3 de la Ley 2/2010, de Comercio de Castilla-La Mancha, para el ejercicio de las modalidades de comercio ambulante previstas en el artículo 2 de la presente Ordenanza, al desarrollarse en suelo público, será precisa la autorización previa del Ayuntamiento, conforme al procedimiento de concesión recogido en el Título III de la presente Ordenanza.

2. La duración de la autorización municipal de venta ambulante en Mercadillo será de 1 año, que coincidirán el año natural.

3. En los casos en que se autorice el comercio en espacios de celebración de fiestas populares y mercados ocasionales, la autorización se limitará al periodo de duración de las mismas.

4. Las personas que vayan a solicitar la autorización a la que se refiere este artículo, y las que trabajen en el puesto en relación con la actividad comercial, habrán de cumplir con los siguientes requisitos:

a) Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente, y al corriente en el pago del impuesto de actividades económicas o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.

b) Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, y al corriente en el pago de las cotizaciones de la misma.

c) Los prestadores procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.

d) Tener contratado un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial.

e) En el caso de que los objetos de venta consistan en productos para la alimentación humana, estar en posesión del certificado correspondiente acreditativo de la formación como manipulador de alimentos.

5. El Ayuntamiento entregará a las personas físicas o jurídicas que hayan obtenido autorización para el ejercicio del comercio ambulante dentro de su término municipal, un documento identificativo que contendrá los datos esenciales de la autorización.

Artículo 10. Contenido de la autorización.

1. En las autorizaciones expedidas por el Ayuntamiento se hará constar:

a) Los datos identificativos de la persona física o jurídica titular de la autorización para el ejercicio del comercio ambulante y, en su caso, las personas con relación familiar o laboral que vayan a desarrollar en su nombre la actividad.

b) La duración de la autorización.

c) La modalidad de comercio autorizada.

d) La indicación precisa del lugar, la fecha y horario en que se va a ejercer la actividad.

e) El tamaño, ubicación y estructura de los puestos donde se va a realizar la actividad comercial.

f) Los productos autorizados para su comercialización.

2. La titularidad de la autorización es personal, pudiendo ejercer la actividad en nombre del titular el cónyuge, pareja de hecho acreditada documentalmente, hijos y

empleados con contrato de trabajo y dados de alta en la Seguridad Social, permaneciendo invariables durante su periodo de duración mientras no se efectúe de oficio un cambio en las condiciones objetivas de concesión. En tal caso el Ayuntamiento podrá expedir una nueva autorización por el tiempo de vigencia que reste de la anterior.

Artículo 11. Registro.

En el Departamento de Consumo se llevará un registro que recogerá los datos de los titulares de las autorizaciones municipales, así como todas aquellas observaciones que se consideren oportunas, a efectos de las competencias de control de mercado y defensa de consumidores atribuidas a la entidad local. Los titulares de autorizaciones podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación, conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 12. Transmisión de las autorizaciones.

1. Dentro de su periodo de vigencia, la autorización podrá ser transmitida por su titular, previa comunicación al Ayuntamiento, y siempre que el adquirente cumpla todos los requisitos relacionados en el artículo 9 de la presente Ordenanza, así como que se esté al corriente de pago con el Ayuntamiento y con la Seguridad Social.

2. Con carácter general no se podrá proceder a la transmisión antes de que transcurran seis meses desde la autorización, salvo incapacidad o enfermedad grave debidamente justificada.

3. La transmisión únicamente podrá facultar para la venta de la misma clase de artículos que venía comercializándose por el titular cedente, y su vigencia se limitará al periodo restante en la autorización que se tramite.

4. Procedimiento de comunicación:

a. El titular cedente de la autorización deberá presentar una comunicación, dirigida al Alcalde-Presidente, comunicando la transmisión e indicando los datos personales tanto del antiguo titular como del nuevo con indicación de los motivos y la fecha en que será efectiva la transmisión.

b. A la comunicación se acompañará una declaración responsable del adquirente que ampare el cumplimiento de los requisitos a que se refiere el artículo 9.

c. El Ayuntamiento podrá oponerse a dicha transmisión en el caso de que compruebe que quien se propone como nuevo titular no cumple con los requisitos establecidos en la presente norma para el ejercicio de la venta no sedentaria.

d. El Ayuntamiento emitirá una nueva autorización, y documento identificativo, en los que figure como titular el adquirente y en los que se expresarán los extremos que figuran en el artículo 10, entre ellos, el referido al plazo de vigencia que no podrá superar al que reste de la autorización transmitida.

5. El titular de una autorización no podrá proceder a la transmisión de la misma en el caso de que en el ejercicio inmediatamente anterior ya hubiese procedido a realizar una transmisión.

6. En caso de renuncia a una autorización sin que exista voluntad de transmisión de la misma, el Ayuntamiento aplicará el procedimiento previsto para la provisión de vacantes.

7. El Ayuntamiento podrá comprobar e inspeccionar, en todo momento, los hechos, actividades, transmisiones y demás circunstancias de la autorización concedida, notificando, en su caso, a los órganos autonómicos de la defensa de la competencia de la Comunidad de Castilla La Mancha, los hechos de los que tengan conocimiento en el ejercicio de sus funciones que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia.

Artículo 13. Revocación de la autorización.

1. La autorización municipal podrá ser revocada:

a) Cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su otorgamiento o sobrevengan otras que, de haber existido, hubieran justificado su denegación.

b) Por la concurrencia de causas de utilidad pública o interés general, tales como la ejecución de obras o reestructuración de los emplazamientos en los que se ubique el mercadillo, o por incompatibilidad sobrevenida de la instalación con otros servicios y obras que se estén ejecutando en la zona.

c) Por supresión del propio mercadillo o feria o reducción de su capacidad.

d) Cuando, en relación con el cumplimiento de la presente Ordenanza, se cometan infracciones graves o muy graves tipificadas en la normativa sectorial, Ley 1/2010, de 1 de marzo, de reforma de la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista, como en la Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Comercio de Castilla - La Mancha y en el Real Decreto 1945/83, de 22 de junio, sobre Infracciones y Sanciones en materia de defensa del consumidor y de la producción agroalimentaria o por la imposición de una sanción que conlleve su revocación, en los supuestos y con los procedimientos previstos en esta Ordenanza, sin que ello origine derecho a indemnización o compensación de ningún tipo.

e) No asistir el titular durante seis semanas no consecutivas o cuatro consecutivas sin previo conocimiento justificado ante el Ayuntamiento, al mercado para el que tenga concedida la autorización. Este supuesto no será de aplicación en periodo vacacional en el que el titular tendrá el permiso de un mes. Dicho periodo deberá ser notificado con la suficiente antelación al Ayuntamiento.

2. Las autorizaciones revocadas pasarán a ser consideradas vacantes, pudiendo ser cubiertas por el procedimiento establecido en esta Ordenanza.

Artículo 14. Extinción de la autorización.

Las autorizaciones municipales para el ejercicio de las ventas no sedentarias se extinguirán por las siguientes causas:

a) Término del plazo para el que se otorgó.

b) Renuncia expresa del titular.

c) No aportar, en el plazo de 10 días hábiles, desde que fue requerido, los documentos acreditativos de los datos que figuran en la declaración responsable aportada junto a la solicitud de autorización.

d) Por revocación en los términos establecidos en esta Ordenanza.

e) Por impago de la tasa al que esté obligado.

f) Como consecuencia de la imposición de cualquier sanción que conlleve la extinción de la autorización.

g) La muerte del titular de la licencia, pudiendo, en este caso, concederse nueva licencia por el tiempo que restase hasta completar el periodo autorizado, a sus familiares en primer grado de consanguinidad o afinidad, teniendo preferencia a falta de designación por el titular, aquel de los anteriores parientes que venga colaborando en el ejercicio de la venta.

h) La extinción de la personalidad jurídica de la entidad o sociedad titular de la licencia, pudiendo, en este caso, concederse nueva licencia por el tiempo que restase, a cualquiera de los socios integrantes de la misma, que deberá, en todo caso, reunir los requisitos exigidos para el ejercicio de la venta ambulante.

i) La constitución del titular, por sí solo o con terceros, de una entidad o forma asociativa cuya finalidad sea el ejercicio de la venta ambulante, pudiendo, en este caso, concederse nueva licencia por el tiempo que restase, a la nueva persona resultante, que deberá cumplir los requisitos exigidos para el ejercicio de la venta ambulante.

TITULO III. PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN

Artículo 15. Garantías del procedimiento.

1. Tal y como establece el artículo 53.1 de la Ley de Comercio de Castilla-La Mancha, el procedimiento para la autorización del ejercicio de la venta ambulante deberá garantizar su imparcialidad y transparencia y, en concreto, la publicidad adecuada del inicio, el desarrollo y la finalización del mismo. De acuerdo con lo estipulado en los artículos 12.2 y 13.2 de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior, el procedimiento no dará lugar a una renovación automática de la autorización, ni se otorgará ningún tipo de ventaja para el prestador cesante o personas que estén especialmente vinculadas con él. Los gastos que se ocasionen a los solicitantes deberán ser razonables y proporcionables a los costes del propio procedimiento de autorización, y no exceder, en ningún caso, el coste del mismo.

2. En la convocatoria de los puestos a ocupar en el/los mercadillo/s de este término municipal se realizará mediante Resolución del órgano municipal competente, publicada en el boletín Oficial de la Provincia o expuesta en el Tablón de Edictos y, en su caso, en la página web del Ayuntamiento. Para el resto de modalidades de venta contempladas en esta Ordenanza, se iniciará el plazo de procedimientos con un mes de antelación a la celebración previa solicitud del/os interesado/s.

Artículo 16. Solicitudes y plazo de presentación.

1. Las personas físicas o jurídicas que deseen ejercer las modalidades de comercio ambulante incluidas en esta Ordenanza, habrán de presentar su solicitud en

el Registro o ventanilla única del Ayuntamiento. A dicha solicitud se acompañará una declaración responsable en la que se acredite el cumplimiento de los requisitos contemplados en el artículo 9.4 de la presente Ordenanza.

Asimismo, en el caso de personas jurídicas, se habrá de presentar una relación acreditativa del socio o empleado que van a ejercer la actividad en nombre de la sociedad así como la documentación acreditativa de la personalidad y poderes del representante legal de la persona jurídica.

2. Para la venta en Mercadillo el plazo de presentación de las solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

3. En el resto de solicitudes se atenderá al plazo contemplado en cada modalidad de venta.

4. Para acceder al sorteo de entrega de autorizaciones, será necesario aportar la documentación que justifique el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo.

Artículo 17. Datos de la solicitud.

En la solicitud de licencia municipal para el ejercicio de la venta ambulante, se harán constar los siguientes datos:

a) Para las personas físicas: nombre, apellidos y documento nacional de identidad del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente, así como la identificación del domicilio que se señale a efectos de notificaciones.

b) Para las personas jurídicas: nombre, apellidos y documento nacional de identidad del representante legal, así como la identificación del domicilio (calle, nº, municipio, código postal y provincia) que se señale a efectos de notificaciones. Así como teléfono, fax, móvil y dirección de correo electrónico.

c) Para los ciudadanos extranjeros: nombre, apellidos, documento nacional de identidad o pasaporte y permiso de residencia y trabajo que en cada caso sean exigidos, así como la identificación del domicilio que se señale a efectos de notificaciones.

d) La identificación en su caso de la/s persona/s con relación laboral o familiar en primer grado de consanguinidad o afinidad que vayan a colaborar en el desarrollo de la actividad.

e) Modalidad de venta ambulante para la que solicita autorización, con descripción de la actividad, oficio y/o productos objeto de venta y características de las instalaciones (medidas, estructura, etc.).

f) Lugar y fechas de ejercicio de la venta ambulante.

g) La matrícula, marca, modelo del vehículo que se utiliza para la venta.

h) Lugar, fecha y firma del solicitante.

Artículo 18. Declaración responsable.

1. Junto con la solicitud referida, el interesado presentará una declaración responsable firmada, en la que manifieste:

a) El cumplimiento de los requisitos establecidos.

b) Estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad.

c) Mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.

d) Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.

e) Estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.

f) Los prestadores procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.

g) Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante o no sedentaria.

h) Tener suscripto de seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier clase de riesgo derivado del ejercicio de su actividad comercial.

i) Declaración expresa de que el solicitante conoce la normativa sectorial aplicable en el término municipal.

2. La circunstancia de estar dado de alta y al corriente del pago del impuesto de actividades económicas o, en su caso, en el censo de obligados tributarios, deberá ser acreditada, a opción del interesado, bien por él mismo, bien mediante autorización al Ayuntamiento para que verifique su cumplimiento, sin perjuicio de las facultades de comprobación que tienen atribuidas las Administraciones Públicas.

Artículo 19. Adjudicación de las autorizaciones.

1. En el supuesto de que el número de solicitudes fuese superior al número de autorizaciones a adjudicar, la adjudicación de puestos de venta se realizará mediante sorteo público el día y la hora que se señale en la convocatoria. A estos efectos, una vez confeccionada la lista definitiva de aspirantes, de acuerdo con el procedimiento previsto en esta Ordenanza se les asignará un número secuencial que se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, al menos, con diez días de antelación a la celebración del sorteo. El Ayuntamiento podrá determinar antes del sorteo, la distribución oportuna del número de puestos por productos.

2. El sorteo se realizará con las adecuadas garantías de imparcialidad, transparencia y objetividad correspondientes.

3. El sorteo determinará los solicitantes que han obtenido el derecho a obtener una autorización para la venta.

4. Se sorteará igualmente un listado de suplentes con el fin de que, en caso de renuncia o vacantes, se ofrezca a los mismos la posibilidad de obtener una autorización de venta.

5. El resultado del sorteo se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento para que se personen en el Ayuntamiento a retirar la autorización

previa justificación del cumplimiento de los requisitos, en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la celebración del sorteo, caso de no hacerlo el Ayuntamiento procederá a revocar la autorización concedida.

6. No se concederá más de una autorización al nombre de una misma persona física y/o jurídica, excepto a las Cooperativas de Trabajo Asociado, Sociedades Laborales y otros agentes de economía social, quienes podrán disponer de hasta cinco puestos por entidad. A estos efectos, la licencia otorgada a un socio de una Cooperativa de Trabajo Asociado o de otra entidad asociativa, cuyo fin sea el ejercicio de la venta ambulante, se entiende concedida a éste y no a la persona jurídica.

7. La Alcaldía, fuera de las ventas en Mercadillo, podrá conceder con carácter excepcional y temporal autorización para la venta de productos alimenticios u otros artículos en la vía pública en puestos desmontables.

Artículo 20. Adjudicación de las vacantes.

Si durante el período de vigencia se produjera alguna vacante por revocación o caducidad de la autorización, por fallecimiento o renuncia de su titular o como consecuencia de la aplicación del régimen de infracciones y sanciones previsto en la presente Ordenanza, se procederá a adjudicar la citada autorización, por orden de prelación, a quienes consten como suplentes, siempre que continúen cumpliendo con los requisitos en su día declarados.

Artículo 21. Resolución.

1. El plazo para resolver las solicitudes de autorización será de tres meses a contar desde el día siguiente al término del plazo para la presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo sin haberse notificado la resolución, los interesados podrán entender desestimada su solicitud.

2. Las autorizaciones para el ejercicio del comercio ambulante serán concedidas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 22. Distribución y permuta de puestos.

1. Por Decreto se fijará el orden y la distribución de los puestos en los mercadillos, que se hará en función del número de puestos, sus dimensiones y especialidades. Los criterios de concesión de dichos puestos, serán publicados en el pliego de condiciones, valorando producto de venta, metros solicitados y antigüedad en el puesto.

2. En el mercadillo podrá ser autorizable por el Ayuntamiento la permuta y traslado de puestos a solicitud de los titulares de las correspondientes licencias o autorizaciones. A tal efecto, los titulares de licencias que deseen permutar sus puestos deberán solicitarlo por escrito al Ayuntamiento; dicha solicitud deberá ser rubricada por ambos interesados, sin que tal permuta surta efecto hasta que no cuente con la debida aprobación municipal. Las permutas o solicitudes de traslado serán resueltas antes de la adjudicación de un nuevo puesto.

TITULO IV. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS MODALIDADES DE VENTA AMBULANTE

Artículo 23. Para todos los supuestos de venta contemplados en este título, la concesión de licencia se ajustará a los requisitos exigidos en el artículo 9.4 de esta Ordenanza.

Capítulo I. De la venta en mercadillo.

Artículo 24. Definición

La modalidad de comercio en mercadillos periódicos u ocasionales es aquella que se realiza mediante la agrupación de puestos ubicados en suelo calificado como urbano, en los que se ejerce el comercio al por menor de productos con oferta comercial variada. El Ayuntamiento podrá autorizar la celebración de mercadillos extraordinarios de comercio ambulante en otras ubicaciones, días y fechas.

Artículo 25. Ubicación del mercadillo y características y número de puestos.

El mercadillo de San Clemente se compone de X puestos, que se sitúan en CR Cementerio, y designado a tal efecto por la Alcaldía o Concejal Delegado del Área, bajo las instrucciones técnicas del Servicio de Obras del Ayuntamiento.

Artículo 26. Características del mercadillo.

El Ayuntamiento podrá acordar, por razones de interés público y mediante resolución de Alcaldía motivada, el traslado provisional del emplazamiento habitual del mercadillo, previa comunicación al titular de la autorización, sin generar en ningún caso indemnización ni derecho económico alguno por razón del traslado.

En todo caso, la nueva ubicación deberá reunir las condiciones que la normativa vigente exige para la celebración de los mercadillos periódicos, tanto en espacio, toma de luz y agua como condiciones higiénico-sanitarias.

Artículo 27. Características de los puestos.

La venta en el Mercadillo será ejercida en espacios, en adelante módulos, cuyas dimensiones y emplazamientos se ajustarán a las siguientes reglas:

1) Un módulo es un rectángulo aproximadamente regular anexo a la referencia posterior del Mercadillo (línea limítrofe). El módulo tendrá una anchura medida en paralelo al eje de la calle, de dos metros y medio como máximo.

2) La ubicación y profundidad (medida en el sentido del ancho de la calle) del módulo será la fijada por el personal funcionario que designe la Alcaldía o Concejal Delegado del Área, bajo las instrucciones técnicas del Servicio de Obras del Ayuntamiento, de modo que haya una razonable continuidad y alineación de "fachada" de los puestos inmediatos.

3) La altura de las instalaciones de los puestos, que, en todo caso tendrán carácter Provisional y desmontable no superará los 3,50 metros.

Artículo 28. Tipos de venta y productos autorizados y no permitidos.

La venta se efectuará a través de puestos desmontables o camiones-tienda debidamente acondicionados, que se instalarán en los lugares señalados y reservados a tal efecto.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa específica de cada producto, se autoriza la venta en el mercadillo de las siguientes mercancías: productos alimenticios y bebidas, textiles, animales vivos de compañía y productos alimenticios destinados a ellos, calzados y bolsos, plantas, loza, menaje de cocina, muebles, bisutería y artículos de regalo, perfumes y artículos de belleza, droguería, mercería, artículos de piel, artículos de ornato y de bazar, artículos de uso doméstico y juguetes.

Artículo 29. Días y horas de celebración.

El mercadillo se celebrará los lunes y los jueves, salvo coincidencia con día festivo de cada semana, a excepción de los lunes y los jueves de ocupación por las Ferias y Fiestas del mes de Agosto.

El horario del mercadillo será el siguiente:

a) De instalación y recogida: de 7,30 a 9,00 horas, y de 14,00 a 15,30 horas, respectivamente.

b) De venta: de las 9,00 a 14,00 horas.

El puesto que no hubiese sido ocupado por su titular al término del periodo de instalación quedará vacante, no pudiendo ser ocupado por ninguna otra persona ajena al mismo.

El Ayuntamiento por razones de interés público, mediante acuerdo motivado, podrá modificar la fecha y horario, previa comunicación al titular de la autorización. Durante el horario establecido, se instalarán los puestos en los lugares señalizados al efecto.

Con el fin de facilitar las operaciones de instalación y recogida, podrán circular por el recinto vehículos en el horario de instalación y recogida, quedando totalmente prohibida la circulación de vehículos en el recinto del mercadillo, durante el horario de venta. Queda prohibido, en todo caso, el aparcamiento de vehículos en el recinto del Mercadillo, a excepción de aquellos expresamente destinados a la venta que hayan sido previamente autorizados.

En caso de que hubiera que instalarse algún puesto después de la hora fijada o levantarse durante las horas de venta, previstas en los apartados a) y b) de este artículo, deberá efectuarse manualmente, previa autorización del Agente Municipal destinado en el Mercadillo, y de forma que no cause molestias al público concurrente.

Artículo 30. Supresión, modificación o suspensión temporal de la actividad del mercadillo.

El Alcalde, podrá modificar o suspender temporalmente la actividad de los mercados de venta no sedentaria establecidos en la presente Ordenanza y el Pleno acordar su supresión total, sin que en ningún caso se genere derecho a indemnización por daños y perjuicios a los titulares de los puestos afectados, de acuerdo a las siguientes circunstancias:

- Coincidencia con día festivo o ferias y fiestas populares.
- Por razón de obras en la vía pública o en los servicios, o tráfico.
- Otras causas de interés público.

En caso de suspensión temporal, ésta podrá afectar a la totalidad de las autorizaciones de un mercadillo o a parte de ellas, en función de las necesidades y del interés general.

Estas competencias se ejercerán sin perjuicio de los informes que con carácter preceptivo o facultativo, para tales disposiciones, se soliciten a los órganos e instituciones interesadas en ello.

Artículo 31. Obligaciones del adjudicatario.

1. Son obligaciones:

a) Al final de la jornada habrá de recoger los desperdicios y basura por él originados en bolsas o cajas y apilarlos en su lugar de venta, o depositarlos, en su caso, en contenedores instalados al efecto.

b) Evitar cualquier actuación que produzca molestias o incomodidad al vecindario.

c) Ocupar tan sólo el lugar que se le hubiera adjudicado.

d) Acatar las órdenes de los Agentes de la Autoridad, Inspectores de Consumo, así como del Delegado que el Ayuntamiento designe para el mercadillo.

e) Cumplir las disposiciones de la presente Ordenanza y las disposiciones de general aplicación a la venta al público.

f) Mostrar a los Agentes de la Autoridad, Inspectores de Consumo o al empleado público designado en el mercadillo que lo solicite, la autorización para la instalación de venta y el justificante de abono de las tasas, que se efectuará por semestres adelantados, así como el carné de identificación expedido.

g) Durante el horario de venta deberá disponer de recipientes para recogidas de basuras, desperdicios, etc.

2.- El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a la correspondiente sanción administrativa.

Capítulo II. Venta en mercadillos ocasionales o periódicos.

Artículo 32. Definición.

Se podrán autorizar mercadillos extraordinarios u ocasionales con motivo de Fiestas y acontecimientos populares de carácter local, de barrio u otros eventos. En todo caso se autorizarán mercadillos celebrados en vía pública sin someterse a los requisitos expresados en el Capítulo anterior.

Este tipo de comercio callejero se celebrará en vías públicas sin la periodicidad establecida para los mercadillos. El horario, itinerario así como las condiciones de ejecución de esta modalidad de comercio será fijado por el Ayuntamiento. No podrán situarse en lugares que dificulten los accesos a lugares comerciales o industriales o circulación de peatones o tráfico rodado, salvo indicación expresa de delimitar la zona bajo supervisión de la Policía Local.

Artículo 33. Características.

A efectos de su autorización, el órgano competente del Ayuntamiento, fijará el emplazamiento y alcance de los mismos, así como el periodo en el que se autorice su establecimiento y requisitos y condiciones de celebración.

Artículo 34. Motivación.

Cuando la celebración no sea promovida por el Ayuntamiento, los interesados deberán presentar una Memoria en la que se concreten las razones para su celebración, el emplazamiento, las fechas y horas de actividad, relación de vendedores y entidades participantes, productos y características de los puestos.

Artículo 35. Contenido de la autorización.

La autorización deberá contener al menos:

1. Denominación.
2. Lugar de celebración.
3. Días de celebración y horario.
4. Límite máximo de puestos.
5. Condiciones de los vendedores y de los puestos.
6. Productos que pueden ser ofertados.
7. Fianza si se estima necesaria.

Sección I. Puestos e instalaciones en la vía pública con motivo de Ferias y Fiestas Locales o de Barrio.

Artículo 36. Requisitos.

1. Los puestos e instalaciones desmontables con motivo de las Ferias y Fiestas se adjudicarán de conformidad con lo regulado en la presente Ordenanza así como en la ordenanza fiscal que regula las tasas por ocupación del dominio público municipal.

2. Los puestos que se dediquen a actividades de restauración se verán afectados, en cuanto a características higiénico-sanitarias, por lo dispuesto en el Real Decreto 3484/2000, de 29 de diciembre, por el que se establecen las normas de higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas, así como por el R.D. 2207/95 de 28 de octubre sobre Normas de Higiene relativas a productos alimenticios, por el Real Decreto 202/2000, de 11 de febrero, por el que se establecen las normas relativas a los manipuladores de alimentos y el Reglamento 852/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la higiene de los productos alimenticios.

3. La autorización de atracciones y espectáculos seguirá su propio trámite, no podrá iniciarse la misma hasta que se haya cumplimentado lo dispuesto por la normativa reguladora de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

Artículo 37. Contaminación acústica.

Los aparatos de megafonía no podrán exceder en su utilización el nivel de presión acústica establecida en la Ordenanza municipal de protección del medio ambiente contra ruidos y vibraciones, incluso prohibiendo la venta por altavoces, aparatos de megafonía o reclamos musicales.

Sección II. De la venta de libros y artesanía, ropas, calzado, flores los días festivos de apertura al público.

Artículo 38. Objeto.

1. El Ayuntamiento de San Clemente podrá autorizar la venta de libros, artesanía, ropas, calzado y otros en la vía pública únicamente con motivo de la celebración de la Feria, certamen, feria del libro de ocasión y festivos de apertura al público.

2. Se podrá conceder licencia con motivo días festivos decretados con carácter anual por el Gobierno Autonómico como "festivos de apertura al público con carácter general" y en los lugares señalados por el Ayuntamiento, previa solicitud de los participantes.

En caso de coincidencia en el día solicitado tendrá preferencia la solicitud con registro de entrada anterior en este Ayuntamiento. Dichas solicitudes se dirigirán al Alcalde/ Presidente por un número de participantes nunca inferior a 8 participantes.

Capítulo III. Venta en la vía pública.

Artículo 39. Objeto.

1. Se podrá conceder licencia de venta ambulante en la vía pública para puestos aislados, con carácter excepcional, para determinados productos y en los lugares señalados por el Ayuntamiento.

2. Las autorizaciones de venta en la vía pública tendrán una duración máxima de 15 días consecutivos.

3. Dichas autorizaciones se realizarán preferentemente en domingos y festivos con carácter anual.

TITULO V. INSPECCIÓN, INFRACCIONES Y SANCIONES.

Capítulo I. De la inspección y control.

Artículo 40. Disposiciones generales.

De acuerdo con las competencias atribuidas a las Corporaciones Locales por Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y por el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias; la Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Comercio de Castilla-La Mancha, artículo 57.2, y el capítulo IV de la Ley 11/2005, de 15 de diciembre, del Estatuto del Consumidor de Castilla-La, el Ayuntamiento, al autorizar cualquiera de las modalidades de venta ambulante que se regulan en la presente Ordenanza, vigilará y garantizará el debido cumplimiento de lo preceptuado en la misma, a través de los servicios municipales autorizados y debidamente acreditados para ello, quienes deberán informar al Ayuntamiento de cuantas irregularidades y circunstancias consideren de interés en el ejercicio de estas modalidades de venta.

Artículo 41. Competencias del Departamento de Consumo.

Corresponderá al Departamento de Consumo:

a) Comprobar el cumplimiento de las disposiciones administrativas relacionadas con el consumo y la defensa y protección de consumidores y usuarios, tales como publicidad, normalización, precios, medidas, envasado y etiquetado, condiciones de venta y suministro, documentación, contratación, etc.

b) Informar a los fabricantes, almacenistas, transportistas vendedores y repartidores, de las disposiciones sobre la materia a que se refiera su actividad comercial o, al menos, del Organismo o Institución que pueda suministrar los datos o normas sobre la actividad y productos comercializados.

c) Informar al Concejal/a-Delegado/a o al Alcalde de cuantas irregularidades y circunstancias se produzcan en los diferentes supuestos de venta contemplados en la presente Ordenanza.

Artículo 42. Competencias de la Policía Local.

Corresponderá a la Policía Local velar por el mantenimiento del orden público en el Mercadillo Municipal, y ejercer las siguientes funciones, entre otras:

a) Vigilar que no se practique la venta ambulante no autorizada por esta Ordenanza y por el Ayuntamiento.

b) Comprobar que se respeten las condiciones establecidas en las licencias.

c) Comprobar que los vendedores ambulantes estén en posesión de la licencia municipal y, en caso contrario, al desalojo inmediato del puesto o cese de la venta ambulante.

d) Apercibir verbalmente, en su caso, a los vendedores que incurran en infracción calificada como leve en la presente Ordenanza.

e) Conminar a los vendedores al levantamiento del puesto cuando proceda, retirando las mercancías si estos no atendieran al mandato dado.

f) Auxiliar al personal del Mercadillo e Inspección de Consumo en el supuesto de altercados.

g) Vigilar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza y de las leyes que en lo sucesivo se dicten y dar cuenta a la autoridad competente de cuantas irregularidades puedan observar.

h) Gestión de los decomisos. En el supuesto de venta que contravenga lo dispuesto en la presente Ordenanza, la Policía Local procederá a su intervención y traslado a las siguientes dependencias municipales:

I. Mercado municipal, cuando se trate de productos alimenticios.

II. Dependencias de la Policía Local cuando se trate de productos no alimenticios, sin perjuicio de la correspondiente actuación administrativa que se derive de la infracción cometida, que irá recogida en el parte de la Policía Local. No obstante y pese a lo anterior el Ayuntamiento podrá habilitar para el depósito de los productos intervenidos cualquier otra dependencia municipal que considere oportuno.

Artículo 43. Competencias de los funcionarios pertenecientes a las áreas de salud pública.

Sus competencias serán las siguientes:

a) La inspección de las condiciones higiénico-sanitarias de aquellos artículos que lo requieran.

- b) Proponer la suspensión de la actividad mercantil y retirar del mercado aquellos productos que supongan un riesgo para la salud del consumidor o que no cuenten con las autorizaciones o registros preceptivos.
- c) Proponer a la autoridad competente la adopción de otras medidas necesarias para salvaguardar la salud de los consumidores.

Artículo 44. Competencias del personal adscrito al Mercadillo.

Corresponderá al personal adscrito al Mercadillo, bajo la supervisión del Jefe del Departamento de Consumo:

- a) Los aspectos organizativos del Mercadillo, instalación y ubicación de puestos.
- b) La comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos en la licencia y cuantas condiciones afecten a la venta en el recinto del Mercadillo.
- c) Informar al Jefe del Departamento de Consumo de cuantas irregularidades o circunstancias se produzcan relativas al Mercadillo.

Artículo 45. De la coordinación de la inspección.

Cada uno de los cargos a quien esta Ordenanza atribuye funciones inspectoras específicas, podrá inspeccionar otros aspectos que no sean los atribuidos, siempre que informe del resultado de esta actuación al funcionario específico que corresponda.

Ninguno de los cargos a quien esta Ordenanza encomienda la inspección podrá negarse, sin causa justificada, a la colaboración solicitada por cualquiera de los otros cargos con atribuciones inspectoras.

También estos servicios colaborarán con las Autoridades del Estado, Autonómicas y Provinciales previo visto bueno de la autoridad municipal.

Artículo 46. Regulación de la función inspectora.

El ejercicio de la función inspectora vendrá regulado por lo dispuesto en los artículos 24 a 34, ambos inclusive, del Capítulo IV, de la Ley 11/2005, de 15 de diciembre de 2005, del Estatuto del Consumidor de Castilla-La Mancha, así como en los artículos 13, 14, 15 y 16 del Real Decreto 1945/83, de 22 de junio, por el que se regulan las infracciones y sanciones en materia de defensa del consumidor y de la producción agroalimentaria.

Artículo 47. Agentes de autoridad.

Los empleados públicos adscritos a los servicios de inspección y adscrito al Mercadillo, en el ejercicio de su función inspectora, tendrán la consideración de agentes de autoridad a todos los efectos, y ejercerán la comprobación, vigilancia y control del cumplimiento de las disposiciones vigentes en las materias.

Artículo 48. Actas de inspección.

1. Las actas de inspección deberán hacer constar, además de los datos identificativos del establecimiento o actividad, del interesado y de los inspectores actuantes, los hechos constatados con expresión del lugar, fecha y hora, destacando, en su caso, los hechos relevantes a efectos de la tipificación de la infracción, de su posible calificación, de la sanción que pudiera corresponderles, así como las alegaciones o aclaraciones efectuadas en el acto por el interesado.

2. Las actas de inspección, debidamente formalizadas, tendrán valor probatorio respecto a los hechos reflejados en ellos constatados personalmente por el inspector actuante, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de sus derechos e intereses puedan señalar o aportar los interesados.

Artículo 49. Obligaciones de los inspeccionados.

1. Son obligaciones de los vendedores inspeccionados las siguientes:

a) Consentir y facilitar la visita de inspección.

b) Suministrar toda clase de información sobre la instalación de venta, los productos o el personal que la desarrolla, permitiendo al inspector comprobar directamente los datos aportados.

c) Exhibir la documentación que sirva de justificación del origen y procedencia de los productos comercializados.

d) Facilitar la obtención de copia o reproducción de la documentación requerida.

e) Presentar a requerimiento del personal inspector o de los órganos competentes los datos necesarios para completar la inspección.

2. Las personas que resulten denunciadas por realizar conductas contrarias a la presente Ordenanza y que no sean residentes en el término municipal de Manzanares, deberán, en su caso, comunicar y acreditar a la autoridad actuante, a los efectos de notificación, su identificación personal y domicilio habitual y, si procede, el lugar y la dirección de donde están alojados en la ciudad. En el caso de que esta identificación no fuera posible o la localización proporcionada no fuera correcta, los agentes de la autoridad, a este objeto, podrán requerir a la persona infractora para que les acompañe a las dependencias que cuenten con medios adecuados para realizar las diligencias de identificación.

Capítulo II. De las infracciones y sanciones.

Sección I. Procedimiento.

Artículo 50. Normas generales.

1. Sin perjuicio de las infracciones que, en su caso, pudieran establecerse en la legislación sectorial, el incumplimiento de estas normas dará origen a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador que se tramitará de acuerdo con las reglas y principios contenidos en la Ley 30/1992, de 6 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La potestad sancionadora en materia de venta ambulante será ejercida por la Alcaldía de acuerdo con la legislación vigente.

3. La potestad sancionadora se ejercerá mediante el procedimiento establecido en el Real Decreto 1398/1993 de 4 de Agosto por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, incoándose el correspondiente expediente sancionador.

4. En los casos en que las infracciones a las que se refiere la presente Ordenanza pudieran ser constitutivas de ilícito penal, el Ayuntamiento lo pondrá en

conocimiento del Ministerio Fiscal, suspendiendo la tramitación del expediente administrativo hasta tanto se proceda al archivo o recaiga resolución firme en aquella instancia, interrumpiéndose el plazo de prescripción de la infracción administrativa.

Artículo 51. Iniciación del procedimiento.

El procedimiento sancionador se inicia y se tramita de oficio por el órgano administrativo competente, en virtud de las actas levantadas por los servicios de inspección, por comunicación de alguna autoridad u órgano administrativo, o por denuncia formulada por los particulares sobre algún hecho o conducta que puedan ser constitutivos de infracción. Con carácter previo a la incoación del expediente, podrá ordenarse la práctica de diligencias preliminares para determinar si concurren circunstancias que justifiquen la iniciación del expediente.

Artículo 52. Responsables.

1. Incurrirá en las sanciones previstas en esta Ordenanza, el titular de la licencia municipal de venta ambulante que hubiese cometido las infracciones tipificadas o el vendedor que ejerza la venta ambulante sin la preceptiva autorización.

2. Las responsabilidades administrativas que se deriven del procedimiento sancionador serán compatibles con la exigencia al infractor de la reposición de la situación alterada por el mismo a su estado originario, así como, con la indemnización por los daños y perjuicios causados en los bienes de dominio público ocupado.

3. Los organizadores de actos públicos de naturaleza cultural, festiva, deportiva o de cualquier otra índole comunicarán a los agentes de la Policía Local, la realización de actividades que constituyan infracción a la presente Ordenanza.

Artículo 53. Medidas provisionales.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 72 y 136 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, podrán adoptarse las medidas de carácter provisional que resulten necesarias para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, el buen fin del procedimiento, evitar el mantenimiento de los efectos de la infracción y las exigencias de los intereses generales.

2. Las medidas de carácter provisional podrán consistir en la intervención cautelar de la mercancía falsificada, fraudulenta o no identificada, o comercializada indebidamente o con incumplimiento de los requisitos exigidos, la intervención cautelar de los utensilios y demás elementos utilizados para la venta, la suspensión o cese de la actividad de venta ambulante no autorizada y la retirada temporal de la licencia municipal.

3. Estas medidas podrán adoptarse con carácter cautelar, en cualquier momento de la tramitación del expediente sancionador, por la autoridad competente para imponer la sanción, pudiendo ser alzadas o modificadas durante la tramitación del procedimiento o, en caso contrario, mantenerse en vigor mientras dure la situación ilegal. También podrán ser tomadas al margen del procedimiento sancionador que, en su caso, se incoe.

4. Las medidas provisionales podrán ser tomadas por la autoridad que realice la inspección, siempre que no se adopten en un procedimiento sancionador, en atención a las especiales circunstancias de la venta ambulante, de forma excepcional y cuando

no pueda dilatarse la solución del procedimiento, debiendo ajustarse a la intensidad, proporcionalidad y necesidades de los objetivos que se pretenda garantizar.

5. Estas medidas se reflejarán en el acta que se levante al efecto debiendo constar, salvo renuncia, las alegaciones y manifestaciones del interesado.

Sección II. Clases de infracciones.

Artículo 54. Infracciones.

Las infracciones a lo dispuesto en la presente Ordenanza serán sancionadas por la Alcaldía de acuerdo con la legislación vigente y en virtud de la remisión que a la misma efectúa el Real Decreto Ley 1/2007 de 16 de noviembre, que aprueba el Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, se entiende de aplicación a este tipo de infracciones el Real Decreto 1945/1983, de 22 de junio, por el que se regula los cometidos en materia de defensa del consumidor y de la producción agroalimentaria, así como por lo dispuesto en la Ley 11/2005 de 15 de diciembre, Estatuto del Consumidor de Castilla-La Mancha y hasta la cuantía contemplada en dicho Estatuto.

La resolución de un expediente administrativo instruido conforme a lo dispuesto en este artículo en el que resulta probada la comisión de falta grave, comportará, entre otros efectos, la revocación de la autorización otorgada conforme a esta Ordenanza, sin derecho a indemnización o compensación alguna.

Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

Artículo 55. Infracciones leves.

Se consideran leves las siguientes infracciones:

a) El incumplimiento de las normas de funcionamiento del mercadillo que no sean tipificadas como infracciones graves o muy graves.

b) El incumplimiento de las fechas y de los horarios establecidos para la venta.

c) La no exhibición, durante el ejercicio de la actividad y en lugar perfectamente visible, de la autorización municipal disponiendo de ella.

d) La venta de productos distintos a los autorizados en la licencia.

e) La ocupación para la venta de una superficie o espacio mayor que el autorizado en la licencia municipal.

f) Pernoctar en el vehículo respectivo en los Paseos del Río, zona destinada al mercadillo.

g) Utilizar medios prohibidos o no autorizados para el anuncio o publicidad de productos o servicios a la venta.

h) Colocar las mercancías a la venta en el suelo

i) Colocar la mercancía en los espacios destinados a pasillos y espacios entre puestos.

j) Incumplir las condiciones de instalación de los puestos o de ubicación, tanto de aquellos como de los vehículos de venta.

k) Carecer de listados o rótulos que informen sobre el precio de venta al público de los artículos.

l) Dejar en el puesto o en sus inmediaciones, restos o desperdicios.

m) Causar a los vecinos del puesto molestias evitables, trato poco respetuoso o decoroso.

n) No llevar consigo la autorización municipal y demás documentos exigidos.

ñ) No instalar las vitrinas cuando así lo exija el producto a la venta.

o) La conducta obstruccionista a la práctica de comprobaciones e inspecciones de las Administraciones Públicas.

p) Incumplir las obligaciones de carácter higiénico sanitario, respecto al puesto o al lugar de venta.

q) Cualquier otra acción u omisión que constituya incumplimiento de los preceptos de esta Ordenanza y que no esté tipificada como infracción grave o muy grave.

r) No cumplir las condiciones de envasado previstas en la Ordenanza.

Artículo 56. Infracciones graves.

Se consideran infracciones graves:

a) Carecer de la Autorización Municipal correspondiente.

b) Vender artículos no permitidos o de condiciones higiénico y/o sanitarias que den lugar al decomiso de los productos.

c) Vender artículos cuya procedencia no pueda ser fehacientemente justificada.

d) Reiteración en faltas leves.

e) Desobediencia, desacato, resistencia, coacción o amenaza a los Agentes de la Autoridad Municipal, personal adscrito al Mercadillo e Inspección de Consumo encargados de las funciones de inspección y control a que se refiere la presente Ordenanza. Así como, la obstrucción o negativa a suministrar datos o a facilitar las funciones de información, vigilancia o inspección; así como el suministro de información falsa.

f) Realizar venta con pérdidas, conforme a la Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Ordenación del Comercio de Castilla-La Mancha.

g) Realizar la venta fuera de los días establecidos para los que marque la autorización.

h) La falta de veracidad en los anuncios de prácticas promocionales calificando indebidamente las correspondientes ventas u ofertas.

i) La negativa a la venta de artículos expuestos al público, salvo que el cometido general del puesto o vehículo sea, precisamente, la exposición de artículos.

j) Ejercer la venta sin instrumentos de pesar o medir, cuando sean necesarios o, en su caso, se encuentren defectuosos o trucados y el fraude en el peso o en la medida, con independencia del aspecto penal de la cuestión.

k) La falta de asistencia durante cuatro días consecutivos de mercadillo o seis alternos.

l) La venta por persona diferente del titular, que no sea familiar en primer grado o cónyuge, sin causa de fuerza mayor justificada y sin previo consentimiento de la Autoridad municipal.

m) Provocación de altercados que impida el desarrollo normal de la venta.

n) El ejercicio de cualquier tipo de venta no contemplado y aprobado por esta Ordenanza.

ñ) El traspaso de puesto adjudicado sin la previa comunicación.

o) Las infracciones que causen grave daño a los intereses de los consumidores en general, o las que se aprovechen indebidamente del poder de demanda de los menores.

p) Las infracciones que concurren con infracciones sanitarias.

q) Las infracciones cometidas explotando la situación de inferioridad o de debilidad de terceros.

r) El incumplimiento de una orden de cese o suspensión de actividad infractora.

Artículo 57. Infracciones muy graves.

Se consideran infracciones muy graves:

a) Reiteración en infracciones graves que no sean a su vez consecuencia de reiteración en infracciones leves.

b) Las acciones u omisiones que produzcan riesgos o daños efectivos para la salud y seguridad de los consumidores o usuarios ya sea de forma consciente o deliberada, ya por abandono de la diligencia y precauciones exigibles en la actividad o en las instalaciones.

Sección III. Sanciones.

Artículo 58. Sanciones.

Por las infracciones previstas en la presente Ordenanza se impondrán las siguientes sanciones:

- 1) Infracciones leves:
 - a) Apercibimiento.
 - b) Multa hasta 750 euros.
 - c) Levantamiento del puesto (accesoria)

2) Infracciones graves:
Multa de 750,01 euros a 3.000 euros.

3) Infracciones muy graves:
Multa de 3.000,01 euros a 6.000 euros.

Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, las infracciones graves y muy graves se podrán sancionar además, con la retirada temporal o definitiva de la autorización administrativa.

Cuando se detecten infracciones en materia de sanidad, cuya competencia sancionadora se atribuya a otro órgano administrativo o a otra Administración, el órgano instructor del expediente que proceda deberá dar cuenta inmediata de las mismas, para su tramitación y sanción, si procediese, a las Autoridades sanitarias que corresponda.

No podrán aplicarse las sanciones máximas de cada grupo en los siguientes casos:

- a. Las infracciones en que se observe nula negligencia.
- b. Las irregularidades en la observancia de las reglamentaciones relativas al mercado de escasa trascendencia para los consumidores y usuarios.

Artículo 59. Graduación.

1. La imposición de las sanciones previstas en esta Ordenanza se regirá por la aplicación del principio de proporcionalidad y, en todo caso, se tendrán en cuenta los criterios de graduación siguientes:

- a) El grado de intencionalidad.
- b) El incumplimiento de advertencias o requerimientos previos.
- c) El volumen de facturación a la que afecte.
- d) La capacidad o solvencia económica de la persona infractora.
- e) La cuantía del beneficio ilícito obtenido.
- f) La naturaleza de los bienes o productos ofrecidos en el comercio ambulante no autorizado.
- g) La reiteración y el plazo de tiempo durante el que se haya cometido la infracción.
- h) La reincidencia o la habitualidad.

i) El perjuicio.

j) La gravedad de la alteración social producida

k) La generalización en un sector determinado de un mismo tipo de infracción.

2. Se entiende que hay reincidencia cuando se haya cometido en el plazo de 1 año, más de una infracción de esta Ordenanza y haya sido declarado por resolución firme.

3. Hay reiteración cuando el responsable haya sido sancionado por infracciones de esta Ordenanza.

4. En la fijación de las sanciones de multa se tendrá en cuenta que el cumplimiento de la sanción no resulte más beneficioso para la persona infractora que el cumplimiento de las normas infringidas, para ello se podrán ampliar las cuantías establecidas en el artículo 58 hasta los límites contemplados en la Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Comercio de Castilla-La Mancha.

5. Cuando se impongan sanciones no pecuniarias, ya sean alternativas u obligatorias, la determinación de su contenido o duración se hará también teniendo en cuenta el principio de proporcionalidad.

6. Se considera habitualidad la reiteración de las molestias en el ejercicio de la actividad, comprobada por los servicios de inspección en el cumplimiento de sus funciones, tras haber apercibido de las mismas al responsable, por segunda vez.

7. Se presume intencional la conducta del titular de la actividad, cuando haya sido requerido formalmente para que adopte las medidas correctoras que pongan fin a las molestias generadas, y no las lleve a cabo.

8. Son circunstancias atenuantes de la responsabilidad, la comisión de la infracción por primera vez y la aplicación de las medidas correctoras ordenadas en el plazo de 48h. El plazo se computará a partir de la notificación de la infracción.

Artículo 60. Cese de la venta.

Con independencia de lo dispuesto en los artículos anteriores, en el ejercicio de cualquiera de las modalidades de venta fuera de establecimientos comerciales permanentes sin la preceptiva autorización municipal, dará lugar al inmediato cese de la venta, sin perjuicio del inicio del expediente sancionador correspondiente.

Artículo 61. Otras actuaciones.

1. En el caso de mercancías adulteradas, deterioradas, falsificadas, no identificadas o que puedan entrañar riesgo para el consumidor, procederá la intervención cautelar de las mercancías.

En el plazo de cuarenta y ocho horas, el vendedor deberá acreditar tanto el estar en posesión de la autorización, como la correcta procedencia de los productos.

a) Si dentro del mencionado plazo, el vendedor demuestra con documentos los extremos anteriores, les será devuelta la mercancía, salvo que por condiciones higiénicas sanitarias ello no fuera posible.

b) Si transcurre dicho plazo sin la presentación de los documentos o acreditación de lo exigido en el párrafo anterior, se realizará el efectivo decomiso de la mercancía.

Los gastos que originen las operaciones de intervención, depósito, analítica, decomiso, transporte y destrucción, serán por cuenta del infractor.

2. El órgano sancionador que acuerde el decomiso deberá indicar el destino de las mercancías y demás objetos decomisados, que podrá ser:

a) Destrucción de la mercancía cuando su utilización o consumo pueda constituir un riesgo para la salud pública.

b) Entrega a la autoridad competente en el caso de mercancía falsificada o fraudulenta.

c) Entrega a establecimientos benéficos.

d) Venta mediante subasta pública.

e) Cualquier otro que el Ayuntamiento estime conveniente.

Artículo 62. Concurrencia de sanciones.

1. Incoado un procedimiento sancionador por dos o más infracciones entre las cuales haya relación de causa-efecto, se impondrá solo la sanción que resulte más elevada.

2. Cuando no se de la relación de causa-efecto a la que se refiere el apartado anterior, a los responsables de dos o más infracciones se les impondrán las sanciones correspondientes a cada una de las infracciones cometidas, salvo que se aprecie identidad de sujeto, hecho y fundamento, en este último supuesto se aplicará el régimen de graduación que sancionen con mayor intensidad la conducta antijurídica.

3. No se podrá tener en cuenta para agravar una sanción la concurrencia por otra infracción siempre que esta pudiese ser sancionada independientemente o la concurrencia de infracciones haya servido para calificarlas de graves o muy graves.

Artículo 63. Pago de las sanciones.

1. El pago del importe de la sanción de multa implicará la terminación del procedimiento, sin perjuicio de presentar los recursos procedentes, cuando la única sanción posible sea la multa. Cuando la infracción pueda ser sancionada de forma alternativa o conjunta con multa y otro tipo de sanciones, el pago del importe reducido de la sanción de multa que corresponda no conllevará la terminación del procedimiento, si bien la resolución que recaiga no podrá aumentar la cuantía de la multa satisfecha.

2. La imposición de las sanciones que correspondan por el incumplimiento de esta Ordenanza no exonera a la persona infractora de la obligación de reparar los daños o perjuicios causados.

3. Para la exacción de sanciones por infracción de las prescripciones tipificadas en esta Ordenanza, en defecto de pago voluntario se seguirá el procedimiento administrativo de apremio.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

En todo lo no regulado en esta Ordenanza será de aplicación la Ley 11/2005, de 15 de diciembre, del Estatuto del Consumidor de Castilla-La Mancha; la Ley 1/2010, de 1 de marzo, de reforma de la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista; la Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Comercio de Castilla-La Mancha; el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria; el Real Decreto 1945/1983, de 22 de junio, Regulador de las Infracciones y Sanciones en materia de defensa del consumidor y de la producción agroalimentaria, y demás normativa que pudiera resultar de aplicación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Sin perjuicio de las infracciones tipificadas en esta Ordenanza, se considerarán infracciones leves, graves o muy graves, las tipificadas en la legislación que sea de aplicación.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

No cabrá la renovación automática de las autorizaciones, no obstante en aplicación de la Ley 1/2010, de 1 de marzo, de reforma de la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista, las autorizaciones concedidas con anterioridad a la entrada en vigor de esta Ordenanza quedarán prorrogadas por el plazo contemplado en el artículo 9.2 de esta Ordenanza.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

Los expedientes incoados por infracciones cometidas antes de entrar en vigor esta Ordenanza se regirán, en aquello que no perjudique a la persona imputada, por el régimen sancionador vigente en el momento de cometerse la infracción.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas las Ordenanzas municipales nº 25 reguladora de la Tasa por ocupación de la vía pública por venta ambulante y la nº 5 reguladora de la Tasa por ocupación de vía pública con puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones, ...y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan o contradigan a la presente Ordenanza.

DISPOSICION FINAL

Previa su tramitación preceptiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, la presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su íntegra publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, una vez transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la misma Ley.

7º APROBACION MODIFICACIÓN ORDENANZA SOBRE EL SERVICIO DE AGUA POTABLE.

Se ha iniciado la tramitación del expediente preceptivo para la Modificación de la Ordenanza nº 1 Reguladora de la Distribución de Agua Potable, y su adecuación al Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, artículos 16 y 17.

La modificación propuesta consiste en aplicar el incremento anual de IPC, a las tarifas de esta ordenanza, desde la fecha de la última modificación de realizada (19/12/2007 aplicable a 2008), para que mediante la citada actualización y una subida lineal del 17% en las tarifas que gravan los consumos de los bloques 2, 3 y 4 de agua, se equilibre el coste de este servicio y se asuma el incremento del mismo generado por el funcionamiento de la segunda línea de la Planta Potabilizadora (12 horas de funcionamiento diario sin cambio de membranas).

No se ha sumado, en el informe económico el coste anual de amortización de las membranas, porque se espera que en dos años, la Tubería de la Mancha dote de aguas superficiales a San Clemente, con mucha menos necesidad de potabilización.

Concretamente, se propone la modificación del Artículo 6 de la Ordenanza, que quedaría de la siguiente manera:

Artículo 6

1. Cuota de Enganche..... 3,28 €

En supuestos concretos de consumo extraordinario de agua motivado por la ejecución de obras, construcciones, riegos, etc., podrá fijarse una cuota a tanto alzado en función del consumo real o estimado.

2. Los derechos de acometida a satisfacer por una sola vez y al efectuar la petición, serán de:

- Acometida de 25 mm. de sección 122,79 €
- Acometida de 32 mm. de sección 163,72 €

Por cada vivienda y local comercial.

3. La colocación y utilización de contadores por una sola vez: 81,87 € por contador para vivienda o local individual y para contadores colectivos.

4. Tarifas:

1. Cuota fija de servicio: por trimestre y usuario.....6,60 €

2. Cuota variable: por trimestre y usuario

- Bloque 1: hasta 15 m3 0,33 €/m3
- Bloque 2: de 15 m3 hasta 30 m3 0,55 €/m3
- Bloque 3: de 30 m3 hasta 60 m3 1,21 €/m3
- Bloque 4: más de 60 m3 1,27 €/m3

Para aquellas industrias en las que el agua sea una materia prima incorporable a su proceso de fabricación se concederá una bonificación de 0,37 €/m3 en el coste del Bloque 4.

Se establecen consumos mínimos exentos para Fundaciones benéfico – asistenciales y para las personas afectadas por la Ley de Dependencia.

5. Depuración trimestral:

- Tarifa única 0,23 € /m3

Entrando en debate intervine el Sr. Félix y comenta que se ha hecho un buen trabajo para llevar a cabo el cálculo de la tasa con necesidad de adecuar las horas de puesta en marcha de las potabilizadoras en aras a tener un agua con parámetros de calidad. Pero se propone que esta subida se prorratee en los tres ejercicios siguientes en vez de llevarse de forma automática.

Interviene el Sr. Patiño y manifiesta que el servicio con las horas de potabilización ya se ha puesto en marcha y la tasa se aplicara con su entrada en vigor, una vez aprobada definitivamente.

Por último interviene el Sr. Alcalde para manifestar que teniendo en cuenta que se optó por la opción de la construcción de las potabilizadoras en su día, habiendo otras soluciones menos costosas, nos obligan a adoptar esta solución ajustando al máximo los costes del servicio (gastos ocasionados en la planta para tener un agua con parámetros de calidad) y la exigencia de la tasa que en ningún caso puede ser deficitaria.

Sometido el asunto a votación se obtiene el siguiente resultado:

Votos a favor: 7.

Votos en contra: 4

Se adopta el acuerdo por mayoría absoluta, la modificación de la tasa propuesta, encomendando a los servicios técnicos que prosiga su tramitación hasta la aprobación definitiva de la misma.

8º SOLICITUD DE ASISTENCIA JURIDICA GRATUITA AL SERVICIO DE ATM DE DIPUTACIÓN, PROCEDIMIENTO ABREVIADO 269/2012.

Por el Sr. Alcalde se da cuenta al Pleno de la Demanda judicial, interpuesta ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1 de Cuenca contra este Ayuntamiento, que ha dado lugar al procedimiento número 269/2012 interpuesto por D^a. M^a Teresa Andújar Hellín.

Por todo lo anteriormente expuesto y considerando adecuado solicitar al servicio de asistencia jurídica de la Excma. Diputación Provincial de Cuenca que defienda los intereses de este Ayuntamiento en estos procedimientos.

Una vez comentado suficientemente el asunto, por unanimidad de los presentes, se acuerda:

1.- Solicitar – ratificando el acuerdo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Reglamento - asistencia jurídica a la Excma. Diputación Provincial de Cuenca para ejercitar la defensa en el citado proceso a través de los Letrados de

Diputación, asumiendo este Ayuntamiento los gastos de procurador, tal y como dispone el artículo 3 del meritado Reglamento.

2.- Personarse en el procedimiento judicial iniciado a instancia de los diferentes demandantes expuestos respecto de los procedimientos también indicados.

3.- Designar para la defensa del Ayuntamiento a los Letrados de los Servicios Jurídicos de la Excma. Diputación Provincial de Cuenca y para la representación procesal del Ayuntamiento a los procuradores señalados al efecto con anterioridad.

4.- Facultar al Sr. Alcalde para la firma del correspondiente poder notarial y firma de cuantos documentos sean precisos para la formalización de presente acuerdo.

5. Dar cuenta del presente acuerdo a la Excma. Diputación Provincial de Cuenca y a las unidades municipales correspondientes.

9º. ACUERDO PARA LA DETERMINACIÓN DE DOS DIAS DE FIESTA LOCAL EN EL MUNICIPIO.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.2 del Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo, en concordancia con el artículo 46 del Real Decreto 2001/1983 de 28 de julio sobre regulación de descansos en el trabajo es competencia de la autoridad laboral la determinación de dos días de fiestas locales. Se proponen como otros años los días coincidentes con la festividad de la Virgen de Rus y uno de los días de las Ferias y Fiestas del mes de Agosto.

Por unanimidad se acuerda fijar para el año 2012 los siguientes festivos locales:

- El día 20 de mayo (lunes).
- El día 20 de Agosto (martes).

Se acuerda de la misma forma comunicar a la Secretaría Provincial de la Consejería de Empleo y Portavoz del Gobierno dicho acuerdo para su publicación.

10º. DAR CUENTA DE LA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA ACEPTANDO LA RENUNCIA EXPRESA DE D. JOSE LUIS PATIÑO ESTEBAN A LAS REMUNERACIONES QUE VENÍA OBTENIENDO POR EL DESEMPEÑO DE SU CARGO COMO CONCEJAL QUE SIGUE OSTENTANDO.

Por la Alcaldía se da cuenta al Pleno de la siguiente resolución que pasa a leerse literalmente:

"RESOLUCION DE ALCALDIA. Número 975 - Fecha: 29/08/2012

VICENTE GARCIA GARCIA, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de San Clemente, en virtud de las atribuciones que la legislación de Régimen Local me confiere, y

RESULTANDO: Que se ha tenido conocimiento de la toma de posesión prevista con fecha 1/09/2012 de D. José Luis Patiño Esteban como Director Gerente de la Fundación del Parque Científico y Tecnológico de Albacete dependiente de la Consejería de Educación y Cultura de CLM.

RESULTANDO: Que en Pleno ordinario celebrado 28 de julio del 2011, se aprobaron los emolumentos correspondientes a las percepciones de retribuciones en concepto de "Indemnizaciones y Asistencia" que percibiría D. José Luis Patiño Esteban inherentes al cargo que desempeña como Concejal de Hacienda, Comercio e Industria de este Ayuntamiento, y que a continuación se especifica:

"Para el personal no liberado por dedicación exclusiva se deben determinar dos conceptos en calidad de retribución que será:

Indemnización por el cargo de concejal de distintas áreas, cantidad que pueden ser fija y periódica e indemnización por asistencias que en ningún caso puede ser fija y periódica, estableciéndolas de forma efectiva por asistencia y sin discriminación.

2.- Indemnizaciones por razón del servicio inherentes al cargo de concejal de las distintas áreas de la Corporación:

TOTAL 6 CONCEJALÍAS..... 410€/ MES

3.- Asistencias por concurrencia efectiva a los órganos colegiados en la siguiente forma:

- ASISTENCIA A PLENOS ORDINARIOS..... 140€/PLENO.
- SIN PERCEPCIÓN PARA LOS PLENOS DE CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA, NI PARA LAS ASISTENCIAS A JUNTAS LOCALES DE GOBIERNO.
- ASISTENCIA A COMISIONES INFORMATIVAS..... 40€/COMISIÓN. MAXIMO UNA AL MES. Las asistencias serán de igual cuantía para todos los miembros que la componen.

RESULTANDO: Que en virtud del artículo 1.2 del la Ley 53/84 de 26 de diciembre sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administraciones Públicas dice: "No se podrán percibir, salvo en los supuestos previstos en esta Ley, más de una remuneración con cargo a los presupuestos de las Administraciones Públicas y de los Entes, Organismos y Empresa de ellos dependientes (...). A los efectos de este párrafo, se entenderá por remuneración cualquier derecho de contenido económico derivado directa o indirectamente de una prestación de servicio personal sea su cuantía fija o variable y su devengo periódico u ocasional

CONSIDERANDO: - Que habiéndose producido la renuncia expresa de D. José Luis Patiño Esteban a las remuneraciones que obtenía del cargo desempeñado en este Ayuntamiento, en aplicación de la legislación reguladora,

CONSIDERANDO: Lo establecido en el artículo 21-1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

H E R E S U E L T O:

PRIMERO: Conceder y aplicar la baja en la percepción de las remuneraciones percibidas por D. José Luis Patiño Esteban por el desempeño de las funciones inherentes al cargo de concejal, aprobadas en Pleno, en aplicación del artículo 1.2 del la Ley 53/84 de 26 de diciembre, con fecha de efectos 1/09/2012.

SEGUNDO: Confirmar que en ningún caso las funciones inherentes al cargo de concejal que ostenta se verán afectadas por el nombramiento.

TERCERO: Dar cuenta de la presente resolución en el primer Pleno que se celebre.

CUARTO: Dar cuenta de la presente resolución al interesado y a las unidades municipales correspondientes." –

11º ACUERDO APLICACIÓN RDL 20/2012 DE 13 DE JULIO CON RESPECTO A LA SUPRESIÓN DE PAGA EXTRAORDINARIA MES DE DICIEMBRE 2012 A D^a M^a SOLEDAD HERRERA ARRIBAS.

En aplicación del Real Decreto-ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad y según el cual se suprime durante el año 2012 la paga extraordinaria del mes de diciembre y la paga adicional de complemento específico o pagas adicionales equivalentes del mes de diciembre para el personal dependiente de las Administraciones Públicas, y que fue adoptado para todo el personal laboral y funcionario de este Ayuntamiento en sesión plenaria ordinaria celebrada el 26/07/2012, se propone, ampliar el acuerdo adoptado para todo el personal del Ayuntamiento, a D^a M^a Soledad Herrera Arribas, concejal liberada en el Ayuntamiento.

La aplicación directa de esta medida se realizará en la nómina del mes de diciembre de 2012, sin perjuicio de que pueda alterarse la distribución definitiva de la reducción en los ámbitos correspondientes mediante la negociación colectiva, pudiendo, en este caso, acordarse que dicha reducción se ejecute de forma prorrateada entre las nóminas pendientes de percibir en el presente ejercicio a partir de la entrada en vigor de este Real Decreto-ley.

Una vez analizado este asunto, se pasa a la votación del acuerdo siendo el resultado:

Votos a favor: 11

Por tanto, y por unanimidad de los asistentes, se aprueba la aplicación directa del RD Ley 20/2012, de 13 de julio en cuanto a la supresión de la paga extraordinaria del mes de diciembre para D^a M^a Soledad Herrera Arribas.

12º. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Pregunta el Sr. Alcalde si hay algún ruego o pregunta, pasando a intervenir el Sr. Félix apuntando tres preguntas:

1. Resaltar el esfuerzo para que se haya celebrado nuevamente FERAGA 2012, pero, ¿se han tenido en cuenta las medidas necesarias debido a la ubicación de

la misma, sobre todo para la tranquilidad de las madres que llevan a sus hijos a la escuela? ¿se ha previsto un punto de desinfección y cartillas ganaderas de los animales existentes en la Feria?

2. ¿Por qué se ha repetido la colaboración con el mismo fotógrafo para la realización de las fotos a las damas y reina de este año cuando en anteriores fiestas se ha rotado con todos los fotógrafos de San Clemente?
3. ¿Nos pueden decir a que se debe realmente la eliminación del servicio de guardería de vendimia este año? ¿por qué no se ha convocado la inscripción en lista como estos últimos años para ver la demanda real del servicio para este año?

Interviene el Sr. Alcalde y manifiesta que las preguntas se responderán en el siguiente Pleno convocado.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el Sr. Alcalde-Presidente se levantó la sesión siendo las diecinueve horas y quince minutos del día citado en el encabezamiento, y para dar constancia de lo que se ha tratado y de los acuerdos adoptados, extendiendo la presente acta. Doy Fe.

Vº Bº
EL ALCALDE-PRESIDENTE