

Acta de la sesión ordinaria celebrada por el Pleno de este Excmo. Ayuntamiento el día 4 de abril de 2.014.

En San Clemente y en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, siendo las 20:30 horas del cuatro de Abril de dos mil catorce, se reúnen, presididos por D^a. M^a Soledad Herrera Arribas, y asistido por mí, el Secretario de la Corporación, D. Pedro Abilio Sevilla Martínez, los Sres. Concejales/las que se reseñan en la presente acta, al objeto de celebrar sesión ordinaria del Ayuntamiento en Pleno, cuyo orden del día ha sido repartido con anterioridad cumpliendo los requisitos reglamentarios.

Los componentes de la Corporación asistentes se relacionan a continuación:

Alcaldesa-Presidenta. D^a. M^a Soledad Herrera Arribas (PP)

Concejales. D. Manuel Moya Herrera (PP)
D. Benito Cuenca López (PP)
D. José Luis Patiño Esteban (PP)
D. Iván Manuel Blanco Carrión (PP)
D^a. María Cristina Luzón Toledo (PP)
D^a. Rus Milagros Serrano Saiz (PP)
D^a. Juliana Gallego Moratalla (PSOE)
D. Félix Haro Cabrera (PSOE)
D^a. María Paz Martínez Angulo (PSOE)
D. José Luis Martínez Montoya (PSOE).
D. Ángel Rubio Saiz (PSOE).

Secretario. D. Pedro Abilio Sevilla Martínez

Interventora. D^a. María-José Ruiz Martín

Número legal de miembros: 13

No Asiste: D^a. Beatriz León Casas (PP)

Asistentes: 12

Por la Alcaldía-Presidencia, en primer lugar se excusa la ausencia de D^a Beatriz León Casas, declarándose a continuación abierto el acto y de su orden se procede al tratamiento y adopción de acuerdos sobre los asuntos recogidos en el siguiente "Orden del día":

1º.- LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

Por la Alcaldía Presidencia se pregunta a los miembros que asisten al Pleno, si alguno de ellos ha de formular observaciones al acta de fecha 30 de enero de 2.014 cuyo borrador ha sido distribuido con anterioridad a este acto en atención a lo preceptuado en el art. 91 del ROF y RJ de las EE.LL, sin que se produzcan intervenciones.

El Pleno de la Corporación Municipal a la vista de lo preceptuado en el artículo 91 del ROF y RJ de las Entidades Locales, en relación con la Ley 7/85 de 2 de abril, RBRL, y demás disposiciones concordantes y de aplicación, por unanimidad ACUERDA:

Aprobar el acta referenciada de 30 de enero de 2.014, en los términos que figuran en el borrador de la misma facilitado con anterioridad a este acto a los miembros de la Corporación.

2º.- DAR CUENTA RESOLUCIONES DE ALCALDÍA.

Por la Alcaldía-Presidencia se da cuenta al Pleno de las Resoluciones dictadas desde el último Pleno ordinario y que comprenden los números 57 de fecha 24/1/2014 a la 331 de fecha 27/3/2014.

La Corporación queda enterada.

3º.- INFORME SOBRE EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE 4T/2013.

Toma la palabra la Sra. Interventora para dar lectura de siguiente informe al Pleno tal y como establece el artículo 10 del Real Decreto – ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el fondo para la Financiación de los pagos a proveedores”:
En relación con este punto del Orden del día se transcribe integro el Informe emitido por la Interventora y enviado por vía telemática al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el 24 de enero de 2014:

“En el artículo 10 del Real Decreto-ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la Financiación de los Pagos a Proveedores, se recogen las obligaciones de información de las entidades locales, estableciendo que las Entidades Locales que concierten las operaciones de endeudamiento previstas en este Real Decreto-ley, deberán presentar con carácter general y periodicidad anual ante el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas un Informe del Interventor sobre la ejecución de los planes de ajuste contemplados en el artículo 7 del Real Decreto-ley 4/2012, de 24 de febrero, del que se dará cuenta al Pleno de la Corporación Local.

Posteriormente, la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en su artículo 10.1, establece que la Corporación que cuente con un plan de ajuste, deberá remitir un informe trimestral sobre los siguientes extremos:

- a) Avaluos públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto.
- b) Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y vencimiento. Igualmente se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.
- c) Operaciones con derivados.
- d) Cualquier otro pasivo contingente.
- e) Análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste.

Por todo ello, y con los datos que surgen al 31 de diciembre de 2013, Informo:

PRIMERO, en relación con el Informe trimestral (4T/2013) regulado en la Orden HAP/2105/2012, artículo 10.1:

1º.- No se han recibido avales públicos.

2º.- La información sobre operaciones de créditos se encuentra actualizada en la CIR local, al día de la fecha de este informe.

3º.- La deuda comercial, en miles de euros, al 31 de diciembre de 2013, asciende a 679,00 de los cuales 70,00 corresponde al 1T/2013, 104,00 al 2T/2013, 59,00 al 3T/2013, 262,00 corresponde al 4T/2013, 96,00 al ejercicio 2012 y el resto (88,00) al ejercicio 2011 y anteriores. De igual modo se informa que por el Tesorero se ha cumplido con la obligación de remitir el informe trimestral sobre cumplimiento de plazos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio.

4º.- No existen operaciones con derivados y otro pasivo contingente.

5º.- El análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste es el siguiente:

5º.1.- Ajustes en Ingresos propuestos en el Plan para el ejercicio 2013, seguimiento, comparativa y explicación de la desviación según datos al 31 de diciembre de 2013:

Medida 1.-Se incrementa la tarifa del IBI naturaleza urbana según lo establecido en el RD-I 20/2011, de medidas urgentes en materia presupuestaria y financiera que pasa del 0,75 % en 2011 al 0,825 % durante los ejercicios 2012 y 2013. Esta medida ha experimentado una desviación positiva acumulada del 361,64 % (con respecto a lo estimado en el Plan de ajuste) tal y como se refleja en el incremento de recaudación que figura en el Padrón de Urbana/2013 con respecto al de 2011. La ejecución acumulada hasta el cuarto trimestre del ejercicio 2013 asciende a 289,00 miles de euros.

Medida 3.- Desde el ejercicio 2009, se está realizando la actualización continuada del Padrón del IBI de naturaleza urbana. De igual modo el Ayuntamiento de San Clemente mantiene desde el ejercicio 2010 un convenio con la Dirección General del Catastro de colaboración en materia de gestión catastral que agiliza la comunicación con la Gerencia. Esta medida ha experimentado una desviación positiva acumulada del 2.320,00 % (con respecto a lo estimado en el Plan de ajuste), tal y como se refleja en el incremento de base liquidable que figura en el Padrón de Urbana/2013 con respecto al de 2011. La ejecución acumulada hasta el cuarto trimestre del ejercicio 2013 asciende a 146,00 miles de euros.

Medida 4.- En cuanto a la financiación de los servicios públicos, cabe decir que el Pleno, el 3 de noviembre de 2011, aprobó una modificación de las tarifas de las tasas, esta actualización se realizó teniendo en cuenta el IPC acumulado desde la última realizada en 2007 y que fue de aplicación en 2008. Las nuevas tarifas se están aplicando desde el 1 de enero de 2012. Además en el ejercicio 2012 se aprobó una modificación de la Ordenanza de Abastecimiento de Agua, adaptando las tarifas a los costes del servicio. Con fecha 14 de octubre de 2013, el Pleno aprobó una nueva modificación (actualización de IPC) con efectos 2014, que afecta a la Ordenanza de Agua.

Los resultados de estas medidas de ajuste han producido en todos los casos, salvo en la Tasa por Servicios de Cementerio, un incremento en la recaudación. La ejecución acumulada hasta el cuarto trimestre del ejercicio 2013 asciende a 184,00 miles de euros, que supone una desviación acumulada de -17,98 % con el del Plan del ajuste.

En resumen, el Ahorro generado durante la ejecución acumulada de los cuatro trimestres del ejercicio 2013 por las medidas relativas a los Ingresos, todas ellas relacionadas con los Ingresos corrientes ha sido de 619,00 miles de euros, frente a los 302,00 miles de euros del Plan de ajuste, por lo que se estima una desviación positiva de 317,00 miles de euros.

5º.2.- Ajustes en Gastos propuestos en el Plan para el ejercicio 2013, seguimiento, comparativa y explicación de la desviación según datos al 31 de diciembre de 2013:

Medida 1.-- Ahorro en costes de personal (capítulo 1). Esta medida se valora en 450,00 miles de euros. De la ejecución acumulada de los cuatro trimestres del ejercicio 2013 del gasto, apreciamos que el ahorro realizado asciende a 551,00 miles de euros con respecto al mismo periodo del 2011, produciéndose una desviación positiva de 101,00 miles de euros.

Medida 9.- En cuanto a las medidas de reducción del gasto, en lo que afecta a los capítulos 2 y 4 de gastos corrientes. Esta medida se valora en 98,00 miles de euros. De de la ejecución acumulada del gasto de los cuatro trimestres de 2013, apreciamos que el ahorro realizado hasta el 31/12/2013 a 170,00 miles de euros con respecto al mismo periodo del, por lo tanto se reduce en 72,00 miles de euros.

6º.- En conclusión considero que el Plan de Ajuste se está realizando, según los datos ejecución del Presupuesto 2013, en comparación con los datos del mismo periodo en 2011 y 2012, cumpliendo con los objetivos propuestos (incremento de ingresos y disminución de gastos). Cabe indicar que a pesar de no contemplarse en el Plan el incremento de ingresos por la Participación de tributos del Estado y la compensación del IAE, gracias a los trabajos de actualización del Padrón de habitantes durante el 2012, se ha conseguido un aumento de 263,00 miles de euros para el ejercicio 2013

SEGUNDO, en relación con el artículo 10 del Real Decreto-ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la Financiación de los Pagos a Proveedores, en el que se recogen las obligaciones de información de las entidades locales, estableciendo que las Entidades Locales que concierten las operaciones de endeudamiento previstas en este Real Decreto-ley, deberán presentar con carácter

general y periodicidad anual ante el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas un Informe del Interventor sobre la ejecución de los planes de ajuste contemplados en el artículo 7 del Real Decreto-ley 4/2012, de 24 de febrero, del que se dará cuenta al Pleno de la Corporación Local.

El contenido de dicho informe viene determinado en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, artículo 10.3:

- a) Resumen trimestral del Estado de ejecución del Presupuesto. (en miles de euros)
- b) Ejecución de las medidas de ingresos y gastos previstas en el Plan, y en su caso, de las medidas adicionales adoptadas. (en miles de euros).
- c) Comparación de los detalles informativos anteriores con las previsiones contenidas en el Plan y explicación de las desviaciones. (en miles de euros)

Por todo ello, y con los datos que surgen del Avance de la Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2013:

1.- Ejecución de los derechos reconocidos netos al 31/12/2013 (en términos acumulados en 4º trimestre desde el 1 de enero de 2013)

	Datos	Datos Plan	DRN 2013	• Proyec. Anual	Desviación
Ingresos	Liquidación/12	Ajuste	4T13	• 2013 estimada	Estimac./plan
Ing. Corrientes	6.798,71	6.486,00	5.961,00	5.961,00	-8,09%
Ing. De capital	399,37	200,00	14,00	14,00	-93,00%
Ing. No financieros	7.198,08	6.686,00	5.975,00	5.975,00	-10,63%
Ing. Financieros	1.809,90	0,00	1,00	1,00	0
Ingresos Totales	9.007,98	6.686,00	5.976,00	5.976,00	-10,62%

2.- Ajustes propuestos en el Plan, seguimiento, comparativa y explicación de la desviación según datos del Avance de la Liquidación del Presupuesto 2013: Ver punto 5º.1

3.- Ejecución de las obligaciones reconocidas netas al 31/12/2013 (en términos acumulados en 4º trimestre desde el 1 de enero de 2013)

	Datos	Datos Plan	ORN 2013	Proyec. Anual	Desviación
Gastos	Liquidación/12	Ajuste	4T12	2013 estimada	Estimac./plan
Gastos Corrientes	5.504,42	5.507,00	5.693,00	5.693,00	3,37%
Gastos De capital	602,98	250,00	78,00	78,00	-68,80%
Gtos. No financieros	6.107,41	5.757,00	5.771,00	5.771,00	0,24%
Gastos Financieros	360,05	572,00	571,00	571,00	-0,17%
Gastos Totales	6.467,45	6.329,00	6.342,00	6.342,00	0,21%
Saldo obligaciones pendientes aplicar al Presupuesto	367,78				
Periodo medio pago a proveedores		107	80		-25,23%
Gasto corriente financiado con remanente de tesorería (afectado y/o gastos generales)					

4.- Ajustes propuestos en el Plan, seguimiento, comparativa y explicación de la desviación según datos del Avance de la Liquidación del Presupuesto 2013: Ver punto 5º.2.

5.- El seguimiento del endeudamiento al 31/12/2013 es el siguiente:

	s/ Plan Ajuste	Deuda Viva 31/12/2013	Desviación
Deuda viva	7.829,00	6.762,00	-13,63 %
A c/p	1.549,00	1.282,00	-17,62%
Al/p:	6.280,00	4.760,00	-12,74%
Operación RDL4/12	1.858,00	1.805,00	-2,85%
Resto	4.422,00	3.675,00	-16,89%

	s/ Plan Ajuste	a 31/12/2013	Desviación
Anualidades l/p:	783,00	696,00	-11,11%
Cuota amortización:	627,00	571,00	-8.93%
Operación RDL4/12	0,00	0,00	0.00%
Resto l/p:	627,00	571,00	-8.93%
Cuota intereses	156,00	125,00	-19,87%
Operación RDL4/12	93,00	100,00	7,52%
Resto l/p:	63,00	25,00	-60,31%

La deuda a c/p es por el saldo dispuesto a 31/12/2013 de la operación de Tesorería, puede apreciarse una disminución significativa. La deuda viva al 31/12/13 se ha visto reducida según el Plan de Ajuste por que no se ha incrementado la deuda con la ERSV, aunque se ha reconocido en el Presupuesto 2013 las anualidades 2011 y 2012. El resto de amortizaciones se ha realizado según lo previsto. De igual modo no se incluye el saldo pendiente de las liquidaciones negativas de la participación en tributos del Estado 2008 y 2009.

El gasto por intereses corresponde a lo efectivamente gastado en el ejercicio 2013.

6.- El seguimiento de las Magnitudes financieras y presupuestarias al 31/12/13 ofrece los siguientes resultados, en cualquier caso estos datos pueden experimentar variaciones cuando se finalice el Expediente de Liquidación del Presupuesto 2013. Los ajustes SEC que figuran corresponden con los previstos en el Informe de Evaluación del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, del citado Expediente de Liquidación.

	Datos Plan Ajuste	Ejercicio 2013	Desviación
Ahorro bruto	979,00	268,00	79,62%
Ahorro neto	352,00	-303,00	186,07
Ahorro neto después de aplicar Remanente de Tesorería		-303,00	0,00%
Saldo de operaciones no financieras	929,00	204,00	78,04%
Ajuste SEC	67,00	561,00	737.31%

Capacidad o de necesidad de financiación	996,00	765,00	-23,19%
--	--------	--------	---------

7.- El seguimiento del Remanente de Tesorería al 31/12/13 ofrece resultados positivos, en comparación con el Plan de Ajuste, antes de restar los saldos de dudoso cobro valorados según lo establecido en la Ley 27/2013 de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, que modifica el TRLHL incluyendo el art. 193 bis sobre la valoración de los saldos de dudoso cobro y antes de restar el exceso de financiación afectada. Si no se hubiera producido este cambio de criterio, no previsto en el Plan de ajuste elaborado en 2012, el Remanente final también habría sido negativo en 401,00 miles de euros, pero la desviación con el Plan de ajuste habría sido menor.

	Datos Plan Ajuste	Avance	Desviación
Remanente gastos generales	-256,00	714,00	-378,90%
Exceso financiación afectada		603,00	
Saldos dudoso cobro	200,00	1.327,00	563,00%

En conclusión considero que el Plan se está llevando a cabo, a pesar de las desviaciones producidas con los datos que se estimaron. Es necesario continuar ajustando el gasto corriente, para volver a recuperar el ahorro neto positivo y el remanente de tesorería positivo, a esto también ayudará el control del endeudamiento a corto plazo, así como una depuración de los saldos pendiente de cobro y pendientes de pago de ejercicios cerrados ya prescritos. Es de destacar la disminución, tanto de la deuda viva a corto como a largo plazo, así como que el periodo medio de pago a proveedores también se ha reducido.

Según los datos avanzados de la liquidación 2013, se mantiene la Capacidad de financiación, aunque disminuye un 23,19% con respecto al Plan de Ajuste.

La Corporación queda enterada.

4º.- INFORME SOBRE LA LIQUIDACIÓN TRIMESTRAL 4T/2013.

Toma la palabra la Sra. Interventora y en relación con este punto del Orden del día se informa sobre el cumplimiento de las obligaciones contempladas en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y sostenibilidad Financiera, correspondiente al 4º trimestre de 2013.

Dicho suministro de información debe efectuarse por medios electrónicos a través de la plataforma que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas tiene

habilitada en la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales. En el caso de este Ayuntamiento, la información se envió el 28 de enero de 2014 y por tanto se cumplió con la obligación prevista.

La información suministrada se concreta en lo siguiente:

- Ejecución trimestral correspondiente al 4º trimestre del ejercicio 2013 de Ingresos.
- Ejecución trimestral correspondiente al 4º trimestre del ejercicio 2013 de Gastos.
- Ejecución trimestral correspondiente al 4º trimestre del ejercicio 2013 Remanente de Tesorería.
- Ejecución trimestral correspondiente al 4º trimestre del ejercicio 2013 de Dotación de Plantilla y Retribuciones.
- Ejecución trimestral correspondiente al 4º trimestre del ejercicio 2013 de Ajustes contemplados en Informe de Evaluación de la capacidad o necesidad de financiación, con resultado de cumplimiento con el Objetivo de Estabilidad Presupuestaria.
- Ejecución trimestral correspondiente al 4º trimestre del ejercicio 2013 para la aplicación de la Regla del Gasto con el resultado de cumplimiento con el objetivo de Regla de Gasto.
- Ejecución trimestral correspondiente al 4º trimestre del ejercicio 2013 Calendario y presupuesto de Tesorería.

La Corporación queda enterada.

5º.- DAR CUENTA DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2013.

Toma la palabra la Sra. Interventora y en relación con este punto del Orden del día se informa que la Alcaldía mediante Resolución nº 84 del 14/02/2014 ha aprobado la liquidación del Presupuesto de 2013 en los términos en que fue formulada, presentando el siguiente resumen:

RESULTADO PRESUPUESTARIO

1.- TOTAL DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	5.976.415,67€	
2.- TOTAL OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	6.341.113,74€	
3.- RESULTADO PRESUPUESTARIO (1-2)		-364.698,07 €
4.- Desviaciones positivas de financiación	0,00 €	
5.- Desviaciones negativas de financiación	0,00 €	
6.- Gastos financiados con remanente líquido de tesorería	0,00 €	
7.- Resultado Presupuestario ajustado (3-4+5+6+7)		-364.698,07 €

ESTADO DEL REMANENTE DE TESORERÍA

1. (+) FONDOS LÍQUIDOS		815.891,10 €
2. (+) DERECHOS PENDIENTES DE COBRO		3.065.168,57 €
(+) De Presupuesto de Ingresos. Presupuesto Corriente	885.624,69 €	
(+) De Presupuesto de Ingresos. Presupuestos Cerrados	1.978.725,41 €	
(+) De otras operaciones no presupuestarias	200.818,47 €	
(-) Menos: Cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	0,00 €	

3. (-) OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO		3.166.652,67 €
(+) De Presupuesto de Gastos. Presupuesto Corriente	763.414,31€	
(+) De Presupuesto de Gastos. Presupuestos Cerrados	279.914,59€	
(+) De otras operaciones no presupuestarias	2.123.323,77€	
(-) Menos pagos realizados pendientes de aplicación	0,00 €	
I. REMANENTE DE TESORERIA TOTAL (1+2-3)		714.407,00 €
II. SALDOS DE DUDOSO COBRO		1.327.073,81 €
III. EXCESO DE FINANCIACION AFECTADA (RTGFA)		602.847,22 €
IV. REMANENTE DE TESORERIA PARA GASTOS GENERALES (I - II - III)		-1.215.514,03 €

En el Expediente se incluye el Informe de Evaluación del cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, así como el Informe de cumplimiento de la Regla de Gasto con resultado positivo en ambos casos.

También se incluye la valoración de los Saldos de Dudoso Cobro de acuerdo el artículo 193 bis incluido en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, artículo segundo, uno y el artículo 90.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

La Corporación queda enterada.

6º.- INFORME PLAN PRESUPUESTARIO MEDIO PLAZO 2015-2017.

Interviene la Sra. Interventora e informa en relación con la aprobación del plan presupuestario a medio plazo, aprobado por Resolución de Alcaldía nº 178 de 14 de marzo de 2014:

Formado el Plan Presupuestario a medio plazo de este Ayuntamiento correspondiente al período 2015-2017, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 del 29 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de Abril, de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Visto y conocido el contenido del Informe de la Interventora municipal, de fecha 12 de marzo de 2014.

Los miembros de este Pleno se dan por informados del Plan Presupuestario a medio plazo del Ayuntamiento de San Clemente, para el período 2015-2017, el cual ha sido enviado mediante procedimiento telemático al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el 20 de marzo de 2014.

7º EXPEDIENTE 1/2014 DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS, POR CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS.

Interviene la Sra. Interventora para manifestar que debido a la existencia de gastos que no pueden demorarse hasta el ejercicio siguiente para los que no existe crédito en el vigente Presupuesto de la Corporación, y dado que cabe efectuar anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del Presupuesto vigente no comprometidas, cuyas dotaciones se estiman reducibles sin perturbación del respectivo servicio, quedando acreditado que el resto de los ingresos previstos vienen efectuándose con normalidad, según queda justificado en la Memoria que acompaña a la presente resolución.

Considerando que con fecha 14 de marzo de 2014, se emitió informe de Secretaría sobre la Legislación aplicable y el procedimiento a seguir.

Considerando que con fecha 24 de marzo de 2014 se emitió Informe de Evaluación del Cumplimiento de Evaluación del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria y con fecha 24 de marzo de 2014 por Intervención se informó favorablemente la propuesta de Alcaldía.

Interviene el Sr. Portavoz del Partido Popular para poner de manifiesto que esta modificación va destinada parcialmente a la adquisición de los terrenos donde en la actualidad está ubicado el Punto Limpio, debido a que en su día se construyó en parte sobre terrenos particulares, sobre los que existía una cesión de vuelo cuya vigencia termina en el mes de abril de este año.

Realizada la tramitación legalmente establecida y visto el Informe de Secretaría de fecha 26 de marzo de 2014, y el Informe favorable de los miembros de la Comisión celebrada el 1 de abril del 2014, este Pleno por unanimidad adopta del siguiente ACUERDO:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito n.º 1/2014, del Presupuesto en vigor en la modalidad de crédito extraordinario, financiado mediante anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del Presupuesto vigente no comprometidas, sin que se vea perturbado el respectivo servicio, de acuerdo con lo siguiente:

Altas en Aplicaciones de Gastos

APLICACIÓN	DENOMINACION	DOTACION INICIAL	CREDITO EXTRAORDINARIO	DOTACION FINAL
16260000	Rec., elim. y tto. residuos. Adquisición de terrenos	0,00	12.000,00	12.000,00
16460900	Cementerio. Otras inversiones en infraestructuras	0,00	18.000,00	18.000,00
TOTALES		0,00	30.000,00	30.000,00

Bajas o anulaciones en aplicaciones de gastos

APLICACION	DENOMINACION	DOTACION INICIAL	BAJAS DE CREDITOS	DOTACION FINAL
33760000	Ocio y tiempo libre. Adquisición de terrenos	30.000,00	30.000,00	0,00
TOTALES		30.000,00	30.000,00	0,00

SEGUNDO. Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia, por quince días, durante los cuales los interesados pondrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

8º EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA Nº 32 REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DE DOMINIO PÚBLICO A FAVOR DE EMPRESAS EXPLOTADORAS.

Interviene la Sra. Interventora para exponer el contenido de la modificación de la Ordenanza 32 reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público, a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros de interés general, provocada por la sentencia firme nº 682/2013 de la sala de lo Contencioso- Administrativo del TSJ de CLM.

Después de deliberar al respecto sobre la modificación citada y ante la obligatoriedad de dar cumplimiento a lo dictado por esta Sala, este Pleno por unanimidad procede acordar:

PRIMERO: La modificación propuesta reflejada en la sentencia firme nº 682/2013 de la Sala de lo Contencioso – Administrativo del TSJ de C-LM que estima parcialmente el recurso contencioso administrativo interpuesto por Vodafone España. S.A. y anula parcialmente la citada Ordenanza, en concreto los siguientes artículos:

- Art. 2.2, relativo al hecho imponible, inciso final, que desaparece “con independencia de quién sea el titular de aquella”.

- Art. 3, sujetos pasivos, en cuanto atribuye la condición de sujeto pasivo de la tasa reguladora a las empresas o entidades explotadoras que no sean titulares de las redes a través de las cuales se efectúan los suministros, aunque sean titulares de derechos de uso, acceso o interconexión de las mismas.

-Artículo 5 “Servicio de telefonía móvil. Cuota tributaria”.

SEGUNDO. Exponer la citada Ordenanza al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia, por treinta días, durante los cuales los interesados pondrán examinarla y presentar reclamaciones ante el Pleno. En caso de no presentarse ninguna se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

9º EXPEDIENTE DE IMPOSICIÓN Y ORDENACIÓN DE LA ORDENANZA Nº 20 REGULADORA DE LA TASA POR TERRAZAS Y OTRAS INSTALACIONES ESPECIALES CON FINALIDAD LUCRATIVA AL AIRE LIBRE.

Interviene la Sra. Interventora para exponer el contenido del expediente tramitado al efecto sobre la imposición y Ordenación del Tributo:

La imposición y ordenación propuesta consisten en la creación de la Ordenanza nº 20 Reguladora de terrazas y otras instalaciones especiales con finalidad lucrativa al aire

libre desarrollada por establecimientos de restauración y hostelería (que deroga la actual). El Texto de la citada Ordenanza es el siguiente:

"ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE TERRAZAS Y OTRAS INSTALACIONES ESPECIALES CON FINALIDAD LUCRATIVA AL AIRE LIBRE DESARROLLADA POR ESTABLECIMIENTOS DE RESTAURACIÓN Y HOSTELERÍA

TITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Fundamento y naturaleza.

La presente Ordenanza tiene por objeto regular el régimen jurídico aplicable a la instalación y funcionamiento de terrazas de veladores con o sin cerramientos estables.

A los efectos aquí regulados, se entiende por terrazas de veladores, las instalaciones formadas por mesas, sillas o sillones, sombrillas, toldos, jardineras y otros elementos de mobiliario urbano móviles y desmontables, que desarrollan su actividad de forma accesoria a establecimientos de hostelería colindantes o próximos.

Artículo 2.- Definiciones

1.- Terraza.- Se entiende por terraza, a efectos de esta Ordenanza, la ocupación de espacios al aire libre de un conjunto de mesas con sus correspondientes sillas, que pueden ir acompañadas de elementos auxiliares como sombrillas, toldos, protecciones laterales, estufas y jardineras.

La terraza debe ser una instalación aneja o dependiente de un establecimiento hostelero ubicado en un inmueble.

También, se entenderá por ocupación de espacios con terrazas de veladores anejas a establecimientos hosteleros de carácter permanente, la colocación en aquellos de mesas, sillas y elementos auxiliares sin barra de servicio distinta de la del propio establecimiento. Esta ocupación podrá efectuarse mediante las siguientes modalidades de terraza.

a) Terraza sin cerramiento estable.

b) Terraza con cerramiento estable a tres caras, entendiéndose por tal la terraza de veladores compuesta por elementos desmontables, cerrada en su perímetro, dejando abierto su frente, con las características establecidas en el art. 21 de la presente Ordenanza.

2.- Terraza de escasa entidad.- Se entiende como tal, el espacio que para el uso de los clientes del establecimiento, se acondiciona anexo al mismo, en su fachada, con una anchura máxima de 1 metro y de 4 metros de longitud, no pudiendo superar en ningún caso la longitud de la misma.

3.- Quiosco de carácter permanente.- La ocupación del dominio público municipal por instalaciones hosteleras constituidas por elementos arquitectónicos de carácter permanente. Sólo será posible mediante concesión demanial.

Los pliegos que se aprueben para la correspondiente licitación de la concesión establecerán las condiciones de utilización de cada uno de ellos.

4.- Quiosco de temporada.- La ocupación del dominio público municipal por instalaciones hosteleras auxiliares, constituidas por elementos arquitectónicos de carácter temporal durante un periodo de tiempo al año y desmontable. Comprenderá la propia licencia urbanística de instalación y estará ligada a la actividad del establecimiento titular de la terraza.

5.- Velador.- A los efectos de esta Ordenanza será la unidad de elementos configuradores de la terraza. Como norma general estará compuesta por una mesa y

sus correspondientes sillas. El conjunto de veladores, junto con otros elementos auxiliares, de un establecimiento formarán una terraza.

6.- Sombrilla.- Elemento de cobertura y protección de la incidencia solar de espacios abiertos, construido de tela natural o sintética y apoyada al suelo por un solo pie o base metálica o de madera.

7.- Toldo.- Elementos de cobertura y protección de la incidencia solar de espacios abiertos, construido de tela natural o sintética y apoyada al suelo por más de un pie o base metálica o de madera. También se entenderá por toldo la cubierta de similares características, anclada a la fachada de una edificación.

8.-Establecimiento de restauración.- A los efectos de la presente Ordenanza se entenderá por establecimiento de restauración aquel que proporcione alimentos y/o bebidas para el consumo en el propio establecimiento, bien sea en el interior o en terraza habilitada y debidamente autorizada. Expresamente se consideran establecimientos de restauración los bares, restaurantes, pizzerías, cafeterías, heladerías, pastelerías y similares.

A los efectos de esta ordenanza se asimilarán los términos establecimiento de restauración y establecimiento de hostelería.

9.-Protecciones laterales: Elementos móviles, transparentes u opacos, y adecuadas, en todo caso, a las condiciones del entorno. Estos elementos no podrán rebasar el ancho autorizado a la terraza, y su altura no será inferior a 1 (un) metro, y estarán separados del suelo como mínimo 15 centímetros.

Artículo 3.-Ámbito.

La presente Ordenanza tiene por objeto la regulación del régimen jurídico a que debe someterse el aprovechamiento de terrenos de dominio público municipal y de dominio privado de uso público en superficie, mediante su ocupación temporal con terrazas de veladores de temporada o instalaciones análogas, que constituyan complemento de la actividad de hostelería.

La autorización de la ocupación con terrazas en la vía u otros espacios públicos es una decisión discrecional del Ayuntamiento que habilita para el aprovechamiento especial de un espacio público, por lo que su autorización deberá atender a criterios de compatibilización del uso público con dicha utilización pretendida, debiendo prevalecer en los casos de conflicto la utilización pública de dicho espacio y el interés general.

Igualmente, se contempla en esta ordenanza, las terrazas de veladores instaladas en suelo de titularidad y uso privado, siempre que sus disposiciones no resulten incompatibles con la titularidad privada, o no se refieran expresamente a zonas de dominio público o uso público. La posibilidad de instalar cerramientos estables en estas terrazas estará supeditada al cumplimiento de la normativa urbanística que resulte de aplicación.

Artículo 4.-Exclusiones.

Esta normativa no será aplicable a aquellas instalaciones que, aún incluidas en la definición formulada en los artículos 2 y 3 de la presente Ordenanza, estén vinculadas a actividades que se autoricen temporalmente con ocasión de ferias, festejos y otras celebraciones tradicionales o festivas populares, dentro del calendario y de conformidad con los requisitos establecidos por la Autoridad Municipal competente.

Artículo 5.- Título habilitante

La instalación de terraza de veladores definida en el artículo 2 apartado 1 letras a) y b), se sujetará a licencia administrativa que se otorgará directamente a los peticionarios que reúnan las condiciones exigidas en esta Ordenanza.

TÍTULO II. AUTORIZACIONES

Artículo 6.- Naturaleza de las autorizaciones

Toda implantación de terrazas y estructuras auxiliares requerirá la previa obtención de autorización municipal en los términos previstos en esta ordenanza y deberá ajustarse a lo expresamente autorizado en ella.

Las autorizaciones o licencias tendrán vigencia temporal y el período será el determinado en el acuerdo de concesión.

Se fijan dos periodos autorizables: uno anual y otro denominado de temporada con un periodo máximo de 7 meses. Este periodo estará comprendido entre el 1 de abril al 31 de octubre de cada año. No se concederán autorizaciones parciales de tiempo, debiéndose ajustar las solicitudes a estos dos tipos de periodos.

La competencia para la concesión de dichas autorizaciones, corresponde a la Junta de Gobierno, sin perjuicio de su delegación al órgano que legalmente proceda, previos los informes de los Servicios Técnicos Municipales y en su caso de la Policía Local, en aquellas situaciones en que concurran circunstancias especiales y dudas sobre la viabilidad de la autorización.

Las autorizaciones en espacios de uso público se concederán a título de precario y estarán sujetas a las modificaciones que pueda decidir el Ayuntamiento, que se reserva el derecho a dejarlas sin efecto, limitarlas o reducirlas en cualquier momento unilateralmente por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general. No se autorizarán terrazas o veladores en aquellas zonas que su instalación lleve implícito algún peligro para los peatones, para el tráfico o para los usuarios de los mismos.

La autorización se otorgará a quien ostente la titularidad de la licencia municipal de apertura para actividad del establecimiento de hostelería o restauración al que vaya a adscribir el espacio exterior que se pretende ocupar.

La licencia, deberá contener como mínimo los siguientes aspectos:

- Titular de la autorización
- Actividad económica vinculada
- Dirección de la actividad económica vinculada
- Ubicación autorizada
- Metros cuadrados autorizados
- Número máximo de mesas y sillas autorizadas
- Otros elementos autorizados: sombrillas, estufas, etc.
- Vigencia de la autorización.
- Demás condiciones específicas que se impongan.

Cuando concurran circunstancias de interés público que impidan la efectiva utilización de suelo para el destino autorizado, tales como obras, acontecimientos públicos, situaciones de emergencia o cualquier otra, la autorización quedará sin efecto hasta que desaparezcan dichas circunstancias, sin que se genere derecho a indemnización alguna.

Las autorizaciones quedarán condicionadas a la utilización o reparación de las bocas de riego, tapas y registro y otras instalaciones que estuviesen en su área de ocupación.

Las autorizaciones se otorgan sin perjuicio de terceros y manteniendo a salvo el derecho de propiedad. Esto implica que cuando se pretenda instalar una terraza en suelo privado, de uso privado o público, perteneciente a una comunidad de propietarios, será necesario disponer de la autorización de la propiedad o cualquier título jurídico que permita la ocupación.

Las autorizaciones habilitan a los titulares de los quioscos de temporada, quioscos permanentes y establecimientos de hostelería para la instalación y explotación directa de las terrazas de veladores, sin que puedan ser objeto de arrendamiento o cualquier forma de cesión a terceros.

Asimismo, en terrenos de titularidad y uso privados, en los que la normativa urbanística y demás disposiciones aplicables permitan dicha instalación, también se precisará autorización administrativa para la implantación de este tipo de instalaciones. En este supuesto, se tendrán presentes, especialmente, los niveles de inmisión sonora que la terraza por sí misma o por acumulación con otros focos de ruido, pudieran suponer para el entorno y edificios próximos.

El órgano competente, considerando las circunstancias reales o previsibles al respecto, podrá conceder, con las condiciones que se estimen oportunas, o denegar motivadamente la autorización, en virtud de la prevalencia del interés general sobre el particular.

Artículo 7.- Solicitudes.

Con carácter general, podrán solicitar autorización para la instalación con terrazas los titulares de todos aquellos establecimientos que hayan obtenido la correspondiente licencia municipal de apertura para actividad del establecimiento de hostelería o restauración.

Artículo 8.- Documentación.

1. Toda solicitud de autorización para los espacios definidos en el artículo 3 de esta Ordenanza, y salvo regulación más específica para determinadas ocupaciones en los apartados correspondientes, irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Extensión de su superficie expresada en metros cuadrados, mesas a instalar y periodo de tiempo solicitado.

b) Descripción del mobiliario a ubicar con indicación del número de mesas y sillas, y otros elementos a instalar, como estufas, sombrillas, toldos, jardineras, etc., con indicación de los colores elegidos.

c) Plano de ubicación de la terraza a escala mínima 1:500 o croquis acotado en el que se detallará la longitud de fachada del establecimiento; ancho de calle, acera o lugar de la vía pública donde se pretende la instalación; ubicación de todos los accesos a viviendas o locales colindantes con indicación de sus dimensiones; elementos de mobiliario urbano y ajardinados existentes, en su caso, así como la distribución del mobiliario a instalar debidamente acotado.

d) Fotocopia de la licencia municipal de apertura para actividad del establecimiento o cambio de titularidad del establecimiento que habrá de figurar al mismo nombre que el solicitante.

e) Justificante del pago de los tributos correspondientes conforme a la Ordenanza Fiscal aplicable y documento que acredite no tener deudas con la Hacienda Municipal.

f) En el supuesto de que se solicite la instalación de estufas u otros elementos de calefacción, deberá presentarse los documentos que expresen las características del elemento a instalar, homologación y medidas de seguridad que se adopten en su utilización y custodia.

g) En caso de solicitar la instalación de toldos exentos (no anclados a fachada), deberá aportar además la siguiente documentación:

a. Memoria descriptiva de la instalación que se pretende, redactado por técnico competente, en la que se incluirá plano de situación a escala mínima 1:500; planos de definición (plantas, alzados y secciones, detalles de apoyos que garanticen la provisionalidad de la instalación y su posible uso para instalaciones futuras), acotados y

a escala adecuada; características técnicas y de seguridad, apoyos, instalación eléctrica si se precisa, y demás datos de interés para determinar la idoneidad de la instalación, así como el cumplimiento de la normativa vigente.

b. Presupuesto de la instalación.

c. En caso de que el toldo se solicite con posterioridad a la solicitud de terraza, copia de la autorización de la terraza a la que servirá la instalación. Se deberá presentar lo determinado en esta apartado.

d. Certificado técnico que justifique la estabilidad del elemento instalado.

h) Copia o justificante de haber constituido la fianza para cubrir los posibles desperfectos en la vía pública, conforme a lo previsto en la Ordenanza municipal aplicable.

i) Acreditación de la cobertura del riesgo derivado de la actividad de la terraza, sobre la correspondiente póliza de seguro de responsabilidad civil, mediante certificado actualizado de la entidad aseguradora.

Artículo 9.- Transmisibilidad y Renovación de las licencias

1.- Las licencias que se otorguen para la instalación de terrazas sólo serán transmisibles conjuntamente con las de los establecimientos de los que éstas dependan.

El antiguo y el nuevo titular deberán comunicar esta circunstancia al Ayuntamiento. En ningún caso, la explotación de la terraza podrá ser independiente de la del establecimiento al que esté vinculada.

2.- Las licencias serán renovables anualmente y por los periodos establecidos en el artículo 6, previa solicitud del interesado y previa comprobación de los requisitos exigidos en la presente Ordenanza y pago de la correspondiente tasa, en las siguientes condiciones:

2.1.- Conjuntamente con la solicitud de renovación se deberá aportar la siguiente documentación:

- Declaración jurada de que no se producen modificaciones respecto de la licencia que se renueva.

- Justificante del pago de los tributos correspondientes conforme a la Ordenanza Fiscal aplicable y documento que acredite no tener deudas con la Hacienda Municipal.

- En el caso de tener la instalación de toldos autorizados con anterioridad, se aportará certificado de estabilidad de los mismos, firmado por técnico competente.

2.2.- En el supuesto de que pretendan o se produzcan modificaciones, no procederá la renovación de licencia, sino la solicitud de una nueva.

TITULO III. CUOTA TRIBUTARIA.

Artículo 10. Tarifas.

Las tarifas de la tasa serán las siguientes, por temporada comprendida entre el 1 de abril al 31 de octubre (7 meses). La cuota se incrementara en un 50% para aquellas instalaciones cuyo periodo autorizable sea anual.

Tarifa 1.- Categoría Especial: Plaza Mayor, Plaza de la Iglesia y Plaza de la Torre Vieja:

1.1.- Por utilización diaria de la vía pública.....	10,45 €/m2
1.2.- Por utilización de la vía pública, sólo domingos y festivos.....	7,32 €/m2
1.3.- Por utilización de la vía pública, diariamente con elementos fijos no desmontables que sirvan para el desarrollo de la actividad propia del solicitante.....	40 % de la cuota.
1.4.- Por utilización días de feria.....	104,50 €
1.5.- Por utilización días de feria (con cubierta).....	156,75 €

Tarifa 2.- Primera Categoría: Plaza del Carmen, Plaza del Mercado, Calle Boteros, Calle Arrabal, Calle Nueva, Cuesta de Poves y Parque de San Francisco:

<i>2.1.- Por utilización diaria de la vía pública.....</i>	<i>8,36 €/m2</i>
<i>2.2.- Por utilización de la vía pública, sólo domingos y festivos.....</i>	<i>6,27 €/m2</i>
<i>2.3.- Por utilización de la vía pública, diariamente con elementos fijos no desmontables que sirvan para el desarrollo de la actividad propia del solicitante.....40 % de la cuota.</i>	
<i>2.4.- Por utilización días de feria.....</i>	<i>104,50 €</i>
<i>2.5.- Por utilización días de feria (con cubierta).....</i>	<i>156,75 €</i>

Tarifa 3.- Segunda Categoría: Resto de calles del Municipio:

<i>3.1.- Por utilización diaria de la vía pública.....</i>	<i>6,27 €/m2</i>
<i>3.2.- Por utilización de la vía pública, sólo domingos y festivos.....</i>	<i>5,23 €/m2</i>
<i>3.3.- Por utilización de la vía pública, diariamente con elementos fijos no desmontables que sirvan para el desarrollo de la actividad propia del solicitante.....40 % de la cuota.</i>	
<i>3.4.- Por utilización días de feria.....</i>	<i>104,50 €</i>
<i>3.5.- Por utilización días de feria (con cubierta).....</i>	<i>156,75 €</i>

Artículo 11. Normas de gestión.

1. Las cuotas exigibles tendrán carácter irreducible y se harán efectivas al retirar la respectiva licencia o autorización, con el carácter de depósito previo sin perjuicio de lo que resulte al practicar la liquidación definitiva.

2. Las entidades o particulares interesados en la obtención de la licencia, presentarán en el Ayuntamiento solicitud detallada de la clase y metros cuadrados necesarios para su actividad.

3. Las licencias se otorgarán para la temporada que se soliciten, debiendo los interesados formular nueva solicitud, con antelación al 30 de marzo.

4. Para otorgar la licencia, el Ayuntamiento procederá a delimitar la superficie a ocupar, sin cuyo requisito no podrá el titular proceder a la instalación de los elementos respectivos.

5. Los beneficiarios serán responsables de la limpieza de la zona donde se les autorice la ocupación, siendo motivo para la caducidad de la licencia el incumplimiento de tal obligación, sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar.

6. La Alcaldía podrá requerir de los solicitantes la presentación de cuantos documentos considere necesarios para el desarrollo de la actividad, tales como seguros, alta en I.A.E., etc.

Artículo 12. Responsables.

1. Serán responsables solidariamente de las obligaciones tributarias establecidas en esta Ordenanza toda persona causante o colaboradora en la realización de una infracción tributaria. En los supuestos de declaración consolidada, todas las sociedades integrantes del grupo serán responsables solidarias de las infracciones cometidas en este régimen de tributación.

2. Los copartícipes o cotitulares de las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado, susceptible de imposición, responderán solidariamente y en proporción a sus respectivas participaciones de las obligaciones tributarias de dichas entidades.

3. Serán responsables subsidiarios de las infracciones simples y de la totalidad de la deuda tributaria en caso de infracciones graves cometidas por las personas jurídicas, los administradores de aquellas que no realicen los actos necesarios de su incumbencia, para el cumplimiento de las obligaciones tributarias infringidas,

consintieran en el incumplimiento por quienes dependan de ellos o adopten acuerdos que hicieran posible las infracciones. Asimismo, tales administradores responderán subsidiariamente de las obligaciones tributarias que estén pendientes de cumplimentar por las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

4. Serán responsables subsidiarios los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, cuando por negligencia o mala fe no realicen las gestiones necesarias para el total cumplimiento de las obligaciones tributarias devengadas con anterioridad a dichas situaciones y que sean imputables a los respectivos sujetos pasivos.

TITULO IV. CARACTERISTICAS Y REQUISITOS DE LAS TERRAZAS

Artículo 13.- Terrenos susceptibles de ocupación.

A) *Instalación de terrazas en espacios de uso público*

Con carácter general, a efectos de obtener la oportuna autorización, se considerarán espacios de uso público con posibilidad de ser ocupados los que reúnan las siguientes condiciones:

a).- *Calles peatonales, siempre que se permita un paso libre de obstáculos de 1,00 metros. En aquellas calles que existan vados para vehículos o se prevea el paso de los mismos, ya sea por urgencias o para carga y descarga, se dejará una anchura mínima de 2,00 metros o la necesaria para la maniobra de estos vehículos.*

b).- *Plazas y Parques.*

1.- *La ocupación con terrazas de plazas y parques se estudiará en cada caso concreto, dependiendo de la forma específica de cada uno de estos espacios; de las características de las calzadas que los circundan y tráfico que transite por ellas, así como cualquier tipo de circunstancia que pudiera incidir en el funcionamiento y seguridad de la instalación.*

2.- *Cuando el espacio a ocupar se encuentre ubicado en una Plaza o Parque Público y existan peticiones concurrentes sobre el mismo se llevará a efecto la distribución proporcional de la superficie objeto de ocupación entre los diferentes peticionarios de licencia atendiendo a criterios de proximidad del establecimiento, accesibilidad, metros lineales de fachada..., según propuesta formulada por los Servicios técnicos Municipales.*

c).- *Vías públicas no peatonales*

Como norma general no será autorizable la ubicación de terrazas en espacios abiertos al tránsito rodado.

Artículo 14.- Requisitos para las instalaciones

1.- *Con carácter general, la autorización para la instalación de terrazas y veladores se limitará a la ocupación de la zona que confronte con las fachadas de los locales cuya titularidad corresponda a los solicitantes de aquélla.*

2.- *No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se podrá autorizar la ubicación de mesas y veladores frente a las fachadas inmediatamente colindantes siempre que no obstaculicen las maniobras de entrada y salida en vado de vehículos, el acceso a los portales, locales comerciales o de servicio.*

Así mismo y de manera excepcional, por razones de dinamización de determinados entornos urbanos debidamente motivadas, se podrá autorizar la instalación en lugares cercanos al establecimiento solicitante, con las limitaciones indicadas en el párrafo anterior.

3.- *Cuando entren en conflicto dos solicitudes por la ocupación del espacio público el Ayuntamiento efectuará la distribución atendiendo a razones de interés y utilidad pública.*

4.- *Requisitos para la disposición de terrazas:*

a).- *Aceras: Ocupación máxima igual a la longitud de fachada del local, en caso de terrazas contiguas, la separación entre ellas será de 60 cm. y a 30 cm. de la arista exterior del bordillo con el fin de facilitar el acceso a los vehículos estacionados. Esto último, siempre y cuando la ordenación del tráfico se disponga como estacionamiento en línea.*

Artículo 15.- Dimensión de los espacios

1.-*Las dimensiones de los espacios ocupados por los diferentes tipos de elementos susceptibles de ser instalados serán los siguientes:*

a).- *Toldo de dimensiones máximas igual a la superficie de ocupación autorizada para la terraza.*

b).- *El resto de los elementos, si los hubiera (estufas, jardineras, protecciones laterales...) deberán de quedar integrados en la superficie máxima autorizada.*

2.- *El espacio a ocupar en cada caso por los veladores no podrá ser superior a 200% de la superficie destinada al público en el establecimiento principal del que dependan.*

3.- *En ningún caso podrá ocuparse el espacio con un número de elementos cuya suma supere la totalidad de m² autorizados.*

Artículo 16.- Características de los elementos autorizados

1.-*Las características y materiales de los distintos elementos permitidos serán los que se relacionan a continuación:*

a).- *Mesas y sillas: Fabricadas a base de aluminio, médula, madera, lona, etc. A los efectos previstos en esta Ordenanza, se entiende dentro del concepto de mesas, el mobiliario consistente en toneles, mesillas altas, etc. y como sillas, los taburetes u otros elementos de pequeña envergadura.*

b) *Sombrillas: Serán construidas principalmente a base de estructura de aluminio, hierro galvanizado lacado, o madera y con lona de tela o material sintético con tratamiento especial.*

c) *Toldos: Estarán construidos preferentemente a base de estructura metálica, de aluminio o hierro galvanizado, o madera, con lona de tela o material sintético con tratamiento especial. Su altura no será inferior a 2,20 metros, ni superior a 3,50 metros.*

d) *Estufas: Deberán estar debidamente homologadas o certificadas por técnico competente para el uso que se pretende.*

e) *Jardineras: en caso de autorizarse, se instalarán dentro del perímetro definido y deberán armonizar con el resto de mobiliario instalado y el entorno urbano donde se ubiquen.*

f) *Protecciones laterales: Elementos móviles, transparentes u opacos, y adecuadas, en todo caso, a las condiciones del entorno. Estos elementos no podrán rebasar el ancho autorizado a la terraza, y su altura no será inferior a 1 (un) metro, y estarán separados del suelo como mínimo 15 centímetros.*

g) *Tarimas: Las terrazas podrán ir colocadas sobre plataformas o tarimas, con un zócalo continuo, y con una resistencia y rigidez suficiente para aguantar un posible empuje horizontal de los usuarios de la instalación. En los supuestos de calles con pendiente, las plataformas habrán de escalonarse, y se realizarán de acuerdo a lo establecido en la ley 1/1994, de 24 de mayo, de Accesibilidad y Eliminación de Barreras Arquitectónicas de Castilla la Mancha y del código de Accesibilidad que la desarrolla. Será de aplicación igualmente el CTE en su documento básico de Seguridad de Utilización. En caso de realizarse con estructura para absorber el desnivel de la calles se*

deberá presentar proyecto técnico firmado por técnico competente, aportando el documento final de obra, una vez concluida la instalación.

2.- En términos generales, las mesas, sillas, sombrillas, etc. y otros elementos de mobiliario urbano que se coloquen, deberán armonizar entre sí y con el entorno en cromatismo, materiales y diseño. El Ayuntamiento de San Clemente queda facultado para exigir mobiliario de características especiales, cuando así lo requiera el entorno del espacio público en el que se instale, o la instalación resulte visible desde la vía pública, así como para determinar el color de los elementos a ubicar o instalar en cada caso.

Serán ámbitos protegidos a efectos de la exigencia de determinados materiales por el Ayuntamiento, en todo caso:

1.- Los parques y jardines públicos, por razones de calidad medioambiental.

2.- Los Ámbitos de interés urbanístico y / o ambiental del Plan de Ordenación Municipal.

3.- El Casco histórico de la capital

4.- Las inmediaciones de los edificios y elementos incluidos en el Catálogo de Edificios y elementos de Interés del Plan de Ordenación Municipal.

5.- Las inmediaciones de los Bienes de Interés Cultural dentro de sus ámbitos de influencia respectivos.

Artículo 17.- Horario.

Con carácter general, y para todas las autorizaciones reguladas en la presente Ordenanza, el horario de instalación y funcionamiento de las terrazas de veladores queda establecido del siguiente modo:

1.- Los establecimientos podrán ejercer su actividad en la zona de terraza autorizada de acuerdo con los horarios señalados a continuación, y siempre con el límite previsto en la normativa vigente en materia de horarios de espectáculos públicos y actividades recreativas, a que se sujete la actividad principal.

Se distribuirán en dos periodos:

- De 30 de octubre a 1 de abril: De 09 a 24:30 horas, ampliándose el horario de cierre hasta las 1:30 horas los viernes y vísperas de festivos.

- De 1 de abril a 30 de octubre: De 09 a 1:30 horas, ampliándose el horario de cierre hasta las 02,30 horas los viernes y vísperas de festivos.

Limitación de horarios prevista por la Orden de 4/01/1996 publicada en el DOCM de 12/01/1996.

2.- El Ayuntamiento podrá aumentar y/o restringir el horario establecido según el apartado anterior, en zonas concretas o períodos del año determinados, o de forma general, siempre bajo criterios objetivos y motivados, dando la oportuna publicidad al respecto, de acuerdo con la normativa en su caso aplicable. Dentro de este apartado se contempla aquellas actividades contempladas en aquellos establecimientos separados por un mínimo de 100 metros de distancia de cualquier núcleo residencial, ya sea público o privado, incluyendo las residencias sanitarias, geriátricas, o de cualquier tipo de actividad que disponga de alojamiento de personas.

3.- No se deberá incumplir los horarios de apertura y cierre entendido como el anticipo o retraso entre treinta y sesenta minutos respectivamente.

Artículo 18.- Condiciones y limitaciones.

La ocupación de los espacios al aire libre con veladores o terrazas que, en todo caso, estará sometida a lo preceptuado en los criterios anteriores estará supeditada, además, a las siguientes limitaciones y condicionantes de obligado cumplimiento por los titulares autorizados:

1.- La autorización otorgada podrá quedar suspendida temporalmente en el supuesto de celebración, de actividades festivas, culturales o de otras índoles organizadas, promovidas o autorizadas por el Ayuntamiento, en el supuesto de coincidencia con el emplazamiento autorizado, durante el periodo de celebración, en las condiciones previstas en el artículo 6.

2.- Mantenimiento del entorno en un perfecto estado de salubridad, limpieza y ornato para lo cual se dispondrá de papeleras o de otros instrumentos adecuados. Al cierre del establecimiento, se procederá al adecentamiento del mismo, es decir a su limpieza y retirada de la instalación.

En Plazas y Parques el entorno objeto de limpieza será determinado en cada caso concreto por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento

3.- No podrá colocarse elemento alguno que impida o dificulte el acceso a edificios, locales comerciales o de servicios; pasos de peatones debidamente señalizados, salidas de emergencias y vados autorizadas por este Ayuntamiento ni la visibilidad de las señales de circulación, luces de semáforos o señales de tipo informativo.

4.- Deberán dejarse completamente libres para su utilización inmediata por los servicios públicos correspondientes las bocas de riego, los hidrantes, los registros de alcantarillado, las paradas de transporte público, los centros de transformación, arquetas de registro y cualquier elemento de uso y servicio público.

5.- El Ayuntamiento podrá establecer, justificado por su importancia, para determinados entornos urbanos

(B.I.C., edificios catalogados,...), la obligatoriedad en el uso de ciertos materiales, colores o formas para el mobiliario a instalar en las terrazas y veladores.

Artículo 19 -. Documento de autorización

Para el adecuado control municipal, los titulares de terrazas y veladores vendrán obligados a colocar en cualquier lugar del establecimiento, visible desde el exterior, en un marco o funda de plástico original o fotocopia compulsada, la correspondiente autorización.

Cuando se carezca del citado documento o éste no se corresponda con el existente en los archivos municipales será considerada la instalación sin licencia, sin perjuicio de prueba en contra por parte del interesado y de las responsabilidades a que ello pueda dar lugar.

Artículo 20.- Iluminación

La iluminación de la terraza será con la que cuente el local o vía pública en que se instale.

La iluminación complementaria que excepcionalmente precisara implantar deberá ajustarse a la normativa específica además de dar cumplimiento a las medidas de seguridad vigentes, y será objeto de la tramitación del oportuno expediente previa presentación del correspondiente documento técnico.

Artículo 21.- Características y requisitos de las instalaciones con cerramiento estable.

Se consideran instalaciones desmontables aquellas que:

a) Precisen a lo sumo obras puntuales de cimentación, que en todo caso no sobresaldrán del terreno y no afecten al acabado del pavimento donde se ubiquen.

b) Estén constituidas por elementos de serie prefabricados, módulos, paneles o similares, sin elaboración de materiales en obra ni empleo de soldaduras.

c) Se monten y desmonten mediante procesos secuenciales, pudiendo realizarse su levantamiento sin demolición y siendo el conjunto de sus elementos fácilmente transportable.

En todo caso, no afectarán al entorno urbano donde se ubiquen, y su autorización estará sujeta al informe favorable del Ayuntamiento.

Condiciones de los cerramientos estables:

1. Los cerramientos estables a tres caras deberán garantizar su estabilidad.

2. El color de los elementos que componen el cerramiento estable será acorde con lo dispuesto en esta Ordenanza así como con el entorno en el que pretenda ubicarse. No se permitirá publicidad ostentosa o de colores llamativos.

3. Los cerramientos estables a tres caras podrán cubrirse mediante toldo plegable, cuyas características se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 15.1.b. y 8.g de la presente Ordenanza.

4. En caso de extinción de la licencia, deberá retirarse el cerramiento, eliminando los anclajes y reponiendo todos los elementos a su estado original previo a la instalación, conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 de la presente Ordenanza.

2.- Limitaciones de emplazamiento

1. Los cerramientos estables, permitidos excepcionalmente, no podrán colocarse en aceras o zonas de tránsito peatonal de anchura inferior a 5 metros.

2. Los elementos que forman el cerramiento deberán situarse dentro del espacio autorizado a ocupar con terraza de veladores.

3. En los espacios donde se instalen este tipo de cerramientos deberá quedar un espacio libre de todo obstáculo de al menos 2,40 metros, 2,20 metros de altura, y deberán de retranquearse 60 cm. respecto de la línea de bordillo que delimita la calzada.

4. Cada 15 metros de desarrollo longitudinal del cerramiento deberá dejarse un paso libre transversal de al menos 1,80 metros de anchura.

5. La ocupación en plazas y parques públicos, se estudiará cada caso concreto para determinar la mejor ubicación del cerramiento de forma que se garanticen los tránsitos peatonales, seguridad vial, seguridad de edificios o locales próximos, impacto visual o cualquier otra circunstancia a tener en cuenta.

3.- Documentación a aportar

La solicitud de autorización para la ocupación del dominio público con instalación de un cerramiento estable, deberá ir acompañada, además de la señalada en el artículo 8, de la siguiente documentación:

- Memoria técnica firmada por técnico competente, conforme a lo dispuesto en este capítulo que incluya planos detallados de la ubicación, del cerramiento, con definición de planta, alzado y secciones

- Se indicará, igualmente en la memoria, la forma y dimensiones del cerramiento, materiales, tipo de anclajes, resistencia al viento, etc.

- Asimismo, deberán indicarse sus características estéticas: color, etc.

- Una vez concedida la licencia e instalado el cerramiento, previo a la utilización del espacio, deberá aportar certificado del montaje firmado por técnico competente.

Artículo 22.- Prohibiciones.

Además de las limitaciones establecidas en el artículo 18, se establecen las prohibiciones que se relacionan a continuación:

1. La ocupación del espacio con mostradores o vitrinas expositoras, elementos objeto de venta en el propio establecimiento, máquinas expendedoras de refrescos,

tabacos u otros artículos, arcones frigoríficos, máquinas recreativas o de azar, aparatos infantiles o cualquier otro semejante. La citada prohibición viene referida a todo tipo de establecimiento, con independencia de la actividad que en el mismo se desarrolle.

2. La colocación, en la zona autorizada para veladores, de altavoces o cualquier otro difusor de sonido, aun cuando estuvieran autorizados en el interior del establecimiento del cual depende. Se exceptúa aquellos establecimientos separados por un mínimo de 100 metros de distancia de cualquier núcleo residencial, ya sea público o privado, incluyendo las residencias sanitarias, geriátricas, o de cualquier tipo de actividad que disponga el alojamiento de personas. En estos casos, aún cumpliendo la distancia mínima, no se podrá superar un nivel sonoro de 40 decibelios en los núcleos residenciales cercanos, mencionados anteriormente.

No obstante, excepcionalmente y con carácter puntual se podrá autorizar por el Ayuntamiento la instalación de pantallas de televisión o video, con motivo de acontecimientos culturales o deportivos y siempre que la actividad se mantenga dentro de los límites que exige la tranquilidad y convivencia ciudadana, debiendo de ser retirada con carácter inmediato a la finalización del evento.

Así mismo con carácter excepcional se permitirá la ubicación dentro del espacio solicitado, de un pequeño mueble auxiliar, sin servicio de barra, con una superficie máxima de 3 metros cuadrados.

3. La instalación de mesas, sillas, sombrillas, toldos, etc. que contengan publicidad ostentosa o de colores llamativos, o puedan constituirse en soporte de manifestaciones publicitarias, a excepción de la propia del establecimiento.

Artículo 23.- Extinción de la licencia

1. La licencia se extinguirá por las siguientes causas:

a) Finalización del plazo previsto en el acuerdo de concesión.

b) Renuncia del titular de la licencia.

c) Revocación por el Ayuntamiento por razones de interés público, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.

d) Revocación por el Ayuntamiento cuando sea de aplicación lo dispuesto en el artículo 24.3 de esta Ordenanza.

e) Revocación por incumplimiento grave de las obligaciones correspondientes a su titular.

f) Cualquier otra causa prevista en la legislación sobre Patrimonio de las Administraciones Públicas, Legislación sobre Establecimientos Públicos, o cualquier otra legislación sectorial que resulte de aplicación.

2. En estos supuestos, el titular de la licencia deberá retirar, en el plazo máximo de dos días -salvo que por las características de la instalación requiera un plazo superior que deberá solicitarse por el interesado y concederse por el Ayuntamiento todos los elementos de la terraza, mobiliario y resto de instalaciones autorizadas, debiendo quedar completamente expedito para el tránsito peatonal el espacio donde se ubicaba aquella. La revocación no dará derecho al titular de la autorización a compensación indemnizatoria alguna.

En el supuesto de incumplimiento de la obligación anterior, el Ayuntamiento procederá a su ejecución subsidiaria con cargo al obligado, y su exacción por vía de apremio, que deberá abonar los gastos de retirada, transporte y depósito de los materiales.

Artículo 24.- Infracciones por ruido

1.- Cuando se presenten quejas o reclamaciones por molestias debidas al ruido procedente de la terraza de un establecimiento, afectando a la tranquilidad, al normal descanso o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, y sean debidamente acreditadas y constadas por los Servicios Municipales, el Ayuntamiento podrá imponer medidas correctoras, consistentes en la reducción en una hora del horario autorizado para la instalación de la terraza, debiendo el titular retirar el mobiliario de la misma una hora antes de la prevista en el artículo 14, limitación que se extenderá durante el plazo de un mes desde la notificación al interesado. En el supuesto de que dicho periodo excediera del tiempo que reste hasta el autorizado para la actividad en la licencia, dicho exceso se aplicará en la siguiente autorización desde el primer día de su vigencia, que, para el mismo periodo se conceda al interesado.

2.- En el caso de que en el transcurso de la misma temporada de vigencia de la licencia, se produjera una nueva perturbación desde que la reducción de horario por la circunstancia prevista en el apartado anterior se hiciera efectiva, la medida correctora consistirá en la limitación de una hora más sobre la anterior autorizada, debiendo así el titular retirar el mobiliario de la misma dos horas antes de lo establecido en el artículo 17, con las mismas previsiones detalladas en el apartado anterior en cuanto a extensión temporal de la limitación y aplicación al siguiente periodo autorizado.

3.- Si transcurrido un año desde que la reducción de horario se hiciera efectiva, se produce una tercera queja por ruido, en este caso se procederá a la revocación de la licencia hasta la finalización de la temporada autorizada.

4.- Dichas medidas se adoptarán con independencia y sin perjuicio de la incoación, en su caso, del correspondiente expediente sancionador por infracción de la normativa sectorial aplicable en materia de ruidos y vibraciones.

TÍTULO V. QUIOSCOS DE TEMPORADA Y PERMANENTES

Art. 25.- Procedimiento y competencia

Se otorgarán en régimen de concurrencia, siendo su título habilitante la autorización o la concesión administrativa según sus circunstancias y vigencia, conforme a lo establecido en la legislación aplicable, y se regirán por lo dispuesto en el Pliego de Condiciones reguladoras del procedimiento, sin perjuicio de la aplicación.

Será competente para otorgar las autorizaciones, el Alcalde o Concejales en quien delegue, y para las concesiones la Junta de Gobierno Local.

Art. 26.- Régimen Jurídico

El régimen Jurídico aplicable a los quioscos será el previsto en el Pliego de Condiciones regulador de la autorización/ concesión, cuyas cláusulas deberán de ajustarse en todo lo que resulte aplicable a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

Art. 27.- Condiciones técnicas y de instalación.

Las condiciones técnicas de instalación y funcionamiento se determinarán en los respectivos Pliegos de Condiciones.

Art. 28.- Plazo de la ocupación.

El plazo de la concesión y autorización será el que se establezca en el Pliego de Condiciones regulador de cada una de ellas.

Las autorizaciones habrán de otorgarse por tiempo determinado.

Su plazo máximo de duración, incluidas las prórrogas, será de cuatro años.

Art. 29.- Instalaciones y conducciones

En el caso de quioscos permanentes o de temporada, las conducciones de los servicios de electricidad, agua y desagües deberán ser subterráneas y su instalación estará sujeta a la correspondiente licencia urbanística.

TITULO VI.-INFRACCIONES

Artículo 30.- Infracciones.

Las infracciones a los preceptos regulados en el presente Título serán tipificadas como leves o graves dentro del correspondiente expediente sancionador, y a tal efecto constituirán:

1. Infracción leve:

a. La falta de limpieza o decoro de las instalaciones durante el horario de uso de las mismas, cuando ello no constituya infracción grave.

b. La ocupación de dominio público con una superficie superior a la autorizada, en un exceso de hasta un veinte por ciento.

c. No dejar limpia la zona de la vía pública autorizada cuando se retire a diario la instalación.

d. No tener colocado en cualquier lugar del establecimiento, visible desde el exterior, en un marco o funda de plástico original o fotocopia compulsada de la correspondiente autorización.

e. La instalación de mesas, sillas, sombrillas, toldos, etc. que contengan publicidad ostentosa o de colores llamativos, o puedan constituirse en soporte de manifestaciones publicitarias, a excepción de la propia del establecimiento.

f. La realización del aprovechamiento fuera del horario autorizado, en más de sesenta minutos.

g. El incumplimiento de las órdenes emanadas del Ayuntamiento tendentes a corregir deficiencias observadas en las instalaciones.

h. El incumplimiento de las condiciones específicas que, para la ubicación de veladores, pueda regular los Servicios Técnicos Municipales y la Policía Local, en atención del estudio concreto que requiera cada situación.

2. Infracción grave:

a. La ocupación de dominio público con una superficie superior a la autorizada, en un exceso superior a un veinte por ciento.

b. La instalación de los veladores en un emplazamiento distinto al autorizado.

c. La instalación de cualquier tipo de carteles, vallas publicitarias u otros elementos no autorizados.

d. La utilización de mobiliario distinto al autorizado.

e. La no conservación de la zona ocupada en perfecto estado de salubridad, limpieza y ornato, cuando sea con carácter grave o reiterado.

f. La colocación de elementos que impidan o dificulten el acceso a edificios, locales comerciales o de servicios; pasos de peatones debidamente señalizados, salidas de emergencias y entradas de carruajes autorizadas por el Ayuntamiento, así como la visibilidad de las señales de circulación.

g. La obstaculización o negativa a retirar el mobiliario cuando ello sea requerido a instancias de los agentes de autoridad.

h. La ocupación de las bocas de riego, los hidrantes, registros de alcantarillado, centros de transformación y arquetas de registro de los servicios públicos de forma que impida su utilización inmediata por los servicios públicos.

i. La utilización del dominio público sin haber obtenido la correspondiente autorización o en un período no autorizado.

j. La comisión de tres faltas leves en el período de un año.

TITULO VII.- RÉGIMEN DE RESPONSABILIDADES Y SANCIONES

Artículo 31.- Responsabilidad

1.- Los titulares de la instalación serán los únicos responsables de los daños que con motivo de la aquella puedan ocasionarse sobre las personas o cosas, así como de los desperfectos que puedan producirse en el pavimento o instalaciones de la vía pública, quedando sujeto el beneficiario de la autorización al reintegro total de los gastos de reconstrucción y reparación de los mismos, que serán, en todo caso, independientes de los derechos liquidados por la autorización concedida para la instalación.

Artículo 32.- Sanciones.

1.- Las infracciones reguladas en cualquiera de los Títulos contenidos en la presente Ordenanza darán lugar a la imposición de las siguientes sanciones:

a) Por faltas leves: apercibimiento; multa de hasta 750 €.

b) Por faltas graves: Multa de 750,01 a 1.500 €.

2. Graduación de las sanciones.

Las sanciones deberán guardar la necesaria proporcionalidad con la gravedad de los hechos constitutivos de la infracción, y se graduarán atendiendo a los siguientes criterios:

a. La trascendencia económica o social de la infracción.

b. La negligencia o intencionalidad.

c. La existencia de reiteración. Se entenderá como tal, la comisión en el plazo de dos años de una o varias infracciones, de la misma o distinta naturaleza y gravedad, sancionadas por resolución firme en vía administrativa.

d. La conducta observada por el infractor en orden al cumplimiento de las disposiciones legales.

e. Los perjuicios causados a terceros o a la Administración.

No se aplicarán estos criterios cuando hayan sido empleados para incrementar la gravedad de la infracción.

3.- En los supuestos de incumplimiento del horario autorizado para las terrazas y veladores, las sanciones a las infracciones descritas en el artículo 30.1f) de la presente Ordenanza, serán las reguladas al efecto en la Ley 7/2011 de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha, o normativa que la sustituya.

Artículo 33.- Medidas cautelares

1. Sin perjuicio de la sanción que corresponda, el Ayuntamiento podrá disponer el desmantelamiento o retirada de los elementos instalados ilegalmente, con reposición de los bienes al momento anterior a su instalación.

2. Las órdenes de desmontaje o retirada de los elementos en cuestión, deberán cumplirse por los titulares en el plazo máximo fijado en la correspondiente resolución, transcurrido el cual, previo apercibimiento, los Servicios Municipales podrán proceder a retirar dichos elementos, que quedarán depositados en los almacenes municipales, siendo a cargo del titular todos los gastos que se originen.

3. No obstante podrán ser retirados los elementos instalados, de forma inmediata, sin necesidad de previo aviso, corriendo igualmente por cuenta del titular responsable, en su caso, los gastos de ejecución sustitutiva, transporte y almacenaje,

sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera corresponderle, cuando se dé alguna de las circunstancias siguientes:

a) Cuando la instalación del elemento resulte anónima.

b) Cuando a juicio de los Servicios Técnicos Municipales o de los agentes de la Policía Local, el elemento ofrezca peligro para los peatones o el tráfico rodado, bien por su situación, por las características del mismo o por su deficiente instalación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primera.- Régimen Fiscal y Normativa Complementaria

1. En la tramitación de las autorizaciones de terrazas y veladores se observarán las prescripciones contenidas en:

- Ordenanza fiscal reguladora de terrazas y otras instalaciones especiales con finalidad lucrativa al aire libre desarrollada por establecimientos de restauración y hostelería.

- El Código de Accesibilidad de Castilla La Mancha

- La Normativa en materia de Seguridad Y Salud

- Código Técnico de la Edificación en los Documentos Básicos de aplicación.

- Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero Condiciones Básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.

2. Las instalaciones quedarán sujetas, además, a la normativa sobre espectáculos públicos y actividades recreativas, de protección del medio ambiente y patrimonial, por lo que sus determinaciones serán plenamente exigibles aun cuando no se haga expresa referencia a las mismas en esta Ordenanza.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Queda derogada la ordenanza Municipal nº 20 reguladora de la Tasa por ocupación de terrenos de uso público con mesas, sillas, tribunas, tablados y otros elementos análogos con finalidad lucrativa,... y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan o contradigan a la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local."

Después de deliberar al respecto sobre la aprobación de la citada Ordenanza, este Pleno por unanimidad procede acordar:

PRIMERO: La aprobación de la presente Ordenanza que se inserta en el acuerdo de forma literal, y que provocara la derogación de la actual.

SEGUNDO. Exponer la citada Ordenanza al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia, por treinta días, durante los cuales los interesados pondrán examinarla y presentar reclamaciones ante el Pleno. En caso de no presentarse ninguna se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

10º SOLICITUD DE ASISTENCIA JURIDICA GRATUITA AL SERVICIO DE ATM DE DIPUTACIÓN PROVINCIAL PARA EL PROCEDIMIENTO ORDINARIO 60/2014 Y CONFLICTO COLECTIVO 1402/2013.

Por la Sra. Alcaldesa se da cuenta al Pleno de la Demanda judicial interpuesta ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Cuenca contra este

Ayuntamiento, que ha dado lugar al procedimiento ordinario número 60/2014 interpuesto por D^a. M^a José Moreno Galindo por asunto referente a comunicación de resolución definitiva en vía administrativa sobre expediente de Responsabilidad Patrimonial contra esta Administración.

Además se comunica el conflicto colectivo interpuesto ante el Juzgado de los Social nº 1 de Cuenca 1402/2013 por D^a Carmen López López en representación de CCOO por asunto referente a la aplicación del RDL 20/2012 de 13 de julio, sobre la supresión de la paga extraordinaria al personal laboral de la Administración Pública con carácter retroactivo.

Interviene la Sra. Portavoz del PSOE, para indicar que respecto de la primera reclamación no se acompaña expediente completo al Orden del Día para su conocimiento y efectos; y respecto a la segunda decir que lo que se va a conseguir es dilatar en el tiempo un acuerdo que será favorable para los trabajadores porque ya ha habido pronunciamiento por los Tribunales a favor del abono de 44 días del total de la paga extraordinaria.

Por todo lo anteriormente expuesto y considerando adecuado solicitar al servicio de asistencia jurídica de la Excma. Diputación Provincial de Cuenca que defienda los intereses de este Ayuntamiento en estos procedimientos.

Una vez comentado suficientemente el asunto, por unanimidad de los presentes, se acuerda:

1.- Solicitar – ratificando el acuerdo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Reglamento - asistencia jurídica a la Excma. Diputación Provincial de Cuenca para ejercitar la defensa en el citado proceso a través de los Letrados de Diputación, asumiendo este Ayuntamiento los gastos de procurador, tal y como dispone el artículo 3 del meritado Reglamento.

2.- Personarse en el procedimiento judicial iniciado a instancia de los diferentes demandantes expuestos respecto de los procedimientos también indicados.

3.- Designar para la defensa del Ayuntamiento a los Letrados de los Servicios Jurídicos de la Excma. Diputación Provincial de Cuenca y para la representación procesal del Ayuntamiento a los procuradores señalados al efecto con anterioridad.

4.- Facultar al Sr. Alcalde para la firma del correspondiente poder notarial y firma de cuantos documentos sean precisos para la formalización de presente acuerdo.

5. Dar cuenta del presente acuerdo a la Excma. Diputación Provincial de Cuenca y a las unidades municipales correspondientes.

11º ACUERDO ALTA CALLE NUEVA EN EL MUNICIPIO.

Se expone por la Sra. Alcaldesa la necesidad de llevar a cabo el acuerdo de nombramiento de calles por no tener constancia de su existencia, y su posterior comunicación a la Delegación Provincial de Estadística del alta de las nuevas calles que a continuación se relacionan:

DISTRITO	SECCIÓN	NOMBRE	Nº IMPARES	Nº PARES
2	2	Calle Nazaret	Del 1 al 99	Del 2 al 98

Sometido a votación, se acuerda por unanimidad el presente acuerdo.

12º ACUERDO PARA LA NOMINACIÓN, COMO DISTINCIÓN, DE DOS EDIFICIOS PÚBLICOS.

Se expone por el Sr. Portavoz, D. Benito Cuenca que en el día de hoy se tratará el conceder un reconocimiento a todos los meritos en el ámbito personal y profesional en beneficio de España y del pueblo de San Clemente, de dos personas que quedaran en la memoria de todos.

RECONOCIMIENTO PÚBLICO A ADOLFO SUÁREZ

Un edificio municipal llevará el nombre de Adolfo Suárez.

El Ayuntamiento de San Clemente quiere hacer esta distinción por sus logros políticos, por la inteligencia, el arrojo y la entereza que tuvo para afrontar uno de los momentos más difíciles y delicados de la reciente historia de España",

Fue una figura clave en la historia de España y el primer presidente de la democracia española. Un hombre de consenso y una gran persona.

Pasará a la historia como el hombre que supo unir a personas de muy diferente ideología en un proyecto político de ciudadanía democrática que culminó con la aprobación de la Constitución de 1978 por la inmensa mayoría de los españoles.

Hoy traemos a Pleno el acuerdo para la nominación como distinción del edificio que antes ocupaba el Centro de Formación al Consumidor, junto con la sala polivalente, todo ese edificio que está sin nombre hasta ahora proponemos ponerle: "**CENTRO EDUCATIVO ADOLFO SUÁREZ**".

RECONOCIMIENTO PÚBLICO A VICENTE GARCÍA

Un edificio municipal llevará el nombre de Vicente García.

Porque fue un gran Alcalde para todos, una forma de reconocerle su labor donde quedo demostrada su dedicación, responsabilidad y su aptitud en defensa de lo público y de todos los ciudadanos por igual, con plena dedicación al Ayuntamiento con independencia de su vida privada. Vicente forma parte con todos nosotros de este gran proyecto, la idea del belén Napolitano surgió de él.

Por tanto se trae a Pleno el acuerdo para la nominación como distinción de otro edificio que tampoco tiene nombre y es el que engloba: el Centro joven, Taller de Grabado, sala de exposiciones, salas adyacentes y el futuro Centro de Artes Decorativas Navideñas y futuro museo de mantos de la Virgen de Rus, todo ese edificio queremos proponer que se llame "**CENTRO CULTURAL VICENTE GARCÍA**".

Sometido a votación, se acuerda por unanimidad adoptar el acuerdo, reconociendo las denominaciones de ambos edificios, premiando así los méritos realizados por ambos.

13º MOCIONES, RUEGOS Y PREGUNTAS.

La Sra. Alcaldesa interviene para abrir el turno de mociones, ruegos y preguntas.

Interviene el Sr. Portavoz del P.P. para dar lectura a la siguiente moción que se incluía en este Orden del Día y que textualmente dice:

MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO POPULAR DEL AYUNTAMIENTO DE SAN CLEMENTE PARA RECHAZAR Y CONDENAR LOS ACTOS DE VIOLENCIA EN LAS CALLES DE LA CAPITAL DE ESPAÑA EL PASADO 22 DE MARZO.

El Grupo Municipal Popular en el Ayuntamiento de San Clemente conforme a lo previsto en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, desea elevar al Pleno Municipal la siguiente:

MOCIÓN DE URGENCIA

Madrid fue escenario el pasado día 22 de marzo de una serie de acciones reivindicativas convocadas bajo el lema "Marchas de la dignidad", que congregaron a muchos ciudadanos que legítimamente ejercían su derecho a manifestarse.

Sin embargo, la participación en dichas manifestaciones de un grupo de radicales dio lugar a una serie de actos vandálicos que causaron graves daños materiales y atentaron contra la integridad física de las personas, lo que hace precisa una condena firme y unívoca por parte de toda la sociedad, grupos políticos y agentes sociales.

Ante la gravedad de estos hechos y otros análogos sucedidos con anterioridad tanto en Madrid como en otros lugares, se hace necesario hacer público un reconocimiento a todas las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, así como a los servicios de emergencia, que intervienen en el restablecimiento del orden y la seguridad de las personas.

Por todo lo anterior, el Grupo Municipal Popular en el Ayuntamiento de San Clemente propone elevar al pleno la aprobación de una Declaración institucional en los siguientes términos:

El Ayuntamiento de San Clemente quiere manifestar su más firme condena y su repulsa por los lamentables actos vandálicos que se produjeron en la Ciudad de Madrid durante la noche del pasado 22 de marzo, y que causaron cuantiosos daños personales y materiales.

También expresa su reconocimiento y gratitud a todas las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, así como a los servicios de emergencia, por la ejemplaridad y profesionalidad mostrada en el desarrollo de su labor.

Finalmente, el Ayuntamiento quiere condenar todos los actos violentos de la misma naturaleza que se produzcan, así como las agresiones que sufren las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en el cumplimiento de su deber para el mantenimiento de los derechos y libertades de toda sociedad democrática, en cualquier lugar de España.

Interviene la Sra. Portavoz del grupo socialista para de igual forma condenar todos los actos vandálicos que se lleven a cabo como consecuencia de estas manifestaciones y sobre todo mostrar el apoyo a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado que intervienen por velar por la seguridad de los que intervienen en las mismas.

Sometido a votación, se acuerda por unanimidad apoyar la presente moción, dando traslado de la misma al Ministro del Interior, a los Portavoces Parlamentarios en

el Congreso y Senado, así como a los Portavoces de la Asamblea/Cámara/Parlamento de la CC.AA.

A continuación, interviene el Sr. Ángel Rubio y pregunta:

- 1.** ¿Cuál es la cantidad que se nos destina desde el PLAMIT para la intervención en el teatro Viejo?

Toma la palabra el Sr. Benito, portavoz del P.P y dice que no hay nada confirmado todavía respecto de las cantidades que se destinarán, pero lo importante es que las ayudas lleguen. Y en ese momento no duden que se les mantendrán informados.

- 2.** ¿Cuáles son las razones para no realizar mesa de contratación para la adjudicación del Proyecto de remodelación del Teatro y Archivo Histórico Municipal?

Interviene el Sr. Portavoz D. Benito Cuenca, para afirmar que en la adjudicación de este contrato de servicios se ha utilizado el procedimiento reglado utilizado para los contratos menores que solo exige la aprobación del gasto, factura y pago según la Ley de Contratos. En la última JGL se aprobó el gasto y se adjudicó el contrato menor a la mejor oferta económica más ventajosa de las tres presentadas, por estar delegadas por la Alcaldía órgano competente según LBRL.

Se realiza mesa de contratación cuando la adjudicación del contrato se realiza por alguno de los procedimientos abierto, restringido o negociado.

- 3.** ¿De qué manera se han obtenido las ofertas presentadas? ¿Ha sido por invitación por parte de este Ayuntamiento?

Toma la palabra El Sr. Portavoz D. Benito Cuenca, para indicar que en la obtención de las diferentes ofertas se dejaron asesorar por la Excma. Diputación Provincial dado que los fondos del PLAMIT proceden de ella y al tratarse de edificios BIC se contó con la colaboración de técnicos en restauración de edificios de este tipo.

No por ello se pone en duda la profesionalidad de técnicos que pueda haber en el municipio, pero lo importante es que las ayudas vengan y se pueda restaurar este edificio, ya que en definitiva la inversión se quedará en San Clemente.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Sra. Alcaldesa-Presidenta se levantó la sesión siendo las veintiuna horas y treinta minutos del día citado en el encabezamiento, y para dar constancia de lo que se ha tratado y de los acuerdos adoptados, extendiendo la presente acta. Doy Fe.

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA